

---

**APPEL A CANDIDATURE – CONSULTANCE INTERNATIONALE**

---

**Deadline le 14/01/2019, 12H00 (heure de Bruxelles).**

---

« Appui perlé en renforcement et autonomisation de réseaux dans le cadre de la mise en œuvre des actions de RCN J&D en RDC »

---

1

## **Contexte et justification**

### **L'intervention de RCN J&D en RDC**

RCN Justice & Démocratie est une ONG de droit belge créée en 1994, active dans le domaine du droit et de la justice. Elle est présente en République Démocratique du Congo (RDC) depuis avril 2000, où elle développe des activités pour promouvoir une justice accessible et répondant aux besoins de la population. L'organisation travaille et appuie plusieurs organisations de la société civile pour qu'elles assurent un rôle de contre-pouvoir constructif et vigilant sur le respect strict de la loi par ces mêmes institutions judiciaires mais également en favorisant l'inclusion, dans les mécanismes alternatifs de conflits, des garde fous pour le respect des droits humains et des plus vulnérables. Un accent spécifique est mis sur la lutte anticorruption et l'intégration d'actions de promotion de l'égalité de genre. Fidèle à son travail de mémoire des crimes internationaux et de lutte contre l'impunité, RCN J&D travaille également en RDC en appuyant les médias afin qu'ils puissent mieux couvrir les procès qui se tiennent en la matière sur place ainsi que la bonne implication des communautés affectées.

Les actions de RCN J&D se concentrent actuellement sur 3 zones : Kinshasa, le Nord Kivu (Masisi) et sur Lubumbashi (Haut Katanga).

### **Description du projet en cours, objet de l'appui perlé**

En 2015, RCN J&D, avec l'appui de CDA Collaborative Learning Projects, a mis en place un réseau anticorruption dans le système judiciaire de Lubumbashi, dans le cadre de son projet « Kuleta Haki – Rendre Justice ». Ce réseau regroupe plus de 80 professionnels de la chaîne pénale (magistrats, officiers ministère public, greffiers, secrétaires, avocats, officiers de police judiciaire) mais aussi quelques journalistes, professeurs et membres de la société civile, qui se sont tous distingués par leur intégrité. Le réseau s'est construit sur la base de deux hypothèses qui se sont, à titre pilote, vérifiées: *(1) si les acteurs judiciaires membres du réseau développent une lecture commune du phénomène de corruption et prennent conscience du préjudice collectif résultant de la corruption, alors ils pourront commencer à exiger une redevabilité dans le secteur judiciaire ; (2) si ces acteurs se retrouvent dans un espace d'échange sécurisant leur permettant de renforcer leurs compétences, de se soutenir, de se rappeler mutuellement les règles du code de conduite, de développer une vision commune ainsi que de se motiver à travers des récits de personnes parvenant à résister à la corruption, alors ils gagneront en confiance et agiront d'avantage contre la corruption tant au niveau individuel que collectif.*

Toutefois, malgré des avancées significatives en termes de résistance (active, passive et contournement) et d'appropriation de l'identité « Kuleta Haki » tant à l'interne qu'à l'externe du réseau, ce dernier peine à se mobiliser seul, pour diverses raisons :

- Une structuration pensée de manière pyramidale, avec des fonctions de leadership plus honorifiques qu'opérationnelles, et des canaux de communication peu fonctionnels, préalablement assurés par RCN J&D ;
- Le manque de temps et de ressources disponibles pour des professionnels de la justice, occupés déjà à plein temps et peu rémunérés, ainsi que l'absence de locaux pour se réunir ;
- Des désaccords au sein du réseau sur la forme que doit prendre celui-ci pour les prochaines années à venir ;
- Des activités de sensibilisation de la population parfois incompatibles avec la fonction professionnelle des membres, les exposant dans un contexte complexe.

Un an après son retrait, RCN J&D est de nouveau en mesure d'accompagner le réseau anticorruption pour les 3 prochaines années (fin 2018-fin 2021). Elle souhaite cependant réorienter l'approche développée préalablement, afin d'intégrer les constats mentionnés ci-dessus. De plus, RCN J&D souhaiterait associer d'avantage les journalistes et la société civile à son intervention qui, bien que présents déjà dans le réseau, jouent un rôle encore peu déterminant de par les réticences et le manque de confiance qui les opposent parfois au monde judiciaire. Cette intégration permettrait d'une part d'augmenter l'impact des actions entreprises par les membres du réseau, en sensibilisant, informant mais aussi en outillant les citoyens à devenir « regardant » envers les institutions et ainsi combattre les pratiques de corruption. Cela aiderait d'autre part les justiciables à mieux comprendre ce qu'ils peuvent ou ne peuvent pas attendre de l'institution judiciaire et d'assainir des relations parfois troubles et peu sécurisantes.

**Dans ce cadre, la consultance perlée, en accompagnement et renforcement de l'équipe RCN J&D et du réseau, aura deux défis principaux à relever :**

- **le premier sera de contribuer à redynamiser le réseau anticorruption, en cherchant à le renforcer et à le rendre pérenne au terme des 3 années d'appui ;**
- **le second sera d'assurer une plus forte implication et cohésion des journalistes et de la société civile au sein du réseau.**

Dans la perspective où le réseau venait à s'étendre à d'autres zones d'intervention où RCN J&D et ses partenaires œuvrent en RDC, le présent processus de sélection pourra être utilisé pour étendre la consultance à ces nouvelles zones sur base d'une demande de soumission restreinte de proposition.

## Cadre pour la consultance

### Objectif et résultats attendus de la prestation

En vue d'assurer la viabilité, durabilité du réseau constitué, un appui perlé externe sera engagé pour accompagner méthodologiquement le réseau et l'équipe de RCN J&D et contribuer à consolider le réseau anticorruption (dans ses différentes composantes) tant au niveau de sa structuration, que de son

fonctionnement, de son autonomisation et de sa pérennisation au-delà de l'appui du projet.

Il s'agit d'accompagner la réflexion tout au long de l'intervention (février 2019 à juillet 2021) en insufflant des réflexions et en proposant des outils adéquats pour permettre à RCN J&D de jouer son rôle d'appui organisationnel. **Il ne s'agira pas d'une consultance ponctuelle, mais d'un accompagnement dans la durée avec des appuis tout au long de la phase d'exécution (2019, 2020 et 2021) avec une mobilisation proposée décroissante (à titre indicatif : 2 missions en 2019, 2 en 2020 et 1 en 2021).**

L'appui perlé permettra entre autres de documenter les besoins, leurs évolutions, les relations des acteurs, positionnements, analyser les potentialités structurantes et organisationnelles et proposer entre les différentes missions des actions concrètes à mener (équipe d'appui RCN J&D et membres du réseau) afin de faire évoluer le réseau vers une autonomisation viable à long terme. Les missions permettront d'appuyer le projet par l'implémentation de stratégies d'apprentissage (documentation du chemin parcouru notamment dans le cadre de la théorie du changement).

Dans ce cadre, les résultats attendus de l'appui perlé seront :

- Accompagner la redynamisation du réseau de Lubumbashi, qui fonctionne au ralenti depuis septembre 2017 (fin de la 1<sup>ère</sup> phase de financement) ;
- Proposer des pistes de réflexion et des scénarios (concrètement applicables) qui permettront au réseau de se structurer, de se renforcer et de durer au-delà de la date de fin du projet ;
- Accompagner le scénario choisi par les membres du réseau en collaboration avec RCN J&D en proposant les différentes étapes qui mèneront à son but et questionner régulièrement l'opérationnalisation et la faisabilité du scénario choisi – éventuellement réorienter les membres vers un autre scénario ;
- Proposer des stratégies d'intégration et de collaboration des journalistes et membres de la société civile au sein du réseau ;
- Réfléchir avec les différents acteurs concernés aux actions qui pourront être menées par le réseau, les journalistes et les membres de la société civile, à l'extérieur du réseau, pour sensibiliser, outiller et informer les citoyens sur le thème de la corruption ;

Plusieurs dimensions seront intégrées, toutes axées sur l'amélioration de la qualité de l'appui dans la recherche d'un modèle de réseau anticorruption performant et viable. Voici une liste non limitative des thématiques sur lesquels le prestataire pourra notamment être amené à travailler :

- Une analyse du contexte d'intervention tout au long du projet pour optimiser l'appui organisationnel. Ceci peut être basé sur une approche de « political-economy analysis » et de gestion des risques et permettra d'ajuster les objectifs et résultats selon les défis et particularités du contexte. Cela permettra aussi une meilleure compréhension des risques et de voir comment les mitiger/réduire pendant la mise en œuvre de l'appui.
- Le renforcement et la structuration du réseau :

- Contribuer au positionnement du réseau actuel selon une analyse des acteurs et socio-organisationnelle (rapports de force, positionnement, idées qui circulent, type de groupement, rôles hiérarchiques, collaboratifs, pouvoirs, vision, mission...)
  - Appuyer le réseau à développer un plan stratégique lui permettant de se projeter au-delà des 3 années du projet ;
  - Appuyer techniquement l'équipe de RCN J&D (questionnement sur son positionnement, appui etc) dans la bonne mise en œuvre des recommandations effectuées et concourant au succès des changements escomptés ;
  - Procéder à des sessions de transmission des connaissances, renforcement des capacités dans le domaine pour les bénéficiaires, membres du réseau en prenant soin d'associer les équipes de RCN J&D pour une communauté de vue sur les concepts abordés ;
  - Appuyer la définition des actions, approches et outils de renforcement des capacités des individus, organisations et institutions (ainsi qu'un cadre de suivi) pour mesurer les effets de ces actions;
  - Donner de l'attention aux aspects moins visibles de valorisation des ressources humaines, i.e. values, légitimité, identité et auto-confiance, et aussi des formes non-pécuniaires de motivation ;
  - Appuyer le développement de stratégies d'utilisation par les individus, organisations et institutions de ces renforcements de capacité ;
  - Contribuer à la mise en place d'un mécanisme de suivi-évaluation relatif à ces renforcements de capacité du réseau et à l'atteinte des objectifs du projet (sur base de la logique de changement « processus » - théorie du changement)
- 
- Le suivi-évaluation de la qualité des résultats atteints avec l'appui du projet. Il est attendu de l'appui perlé qu'il appuie le Programme dans l'organisation du set up organisationnel d'appui, de la mise en œuvre des actions et de leurs effets, de leur suivi-évaluation, à la fois sur la qualité des appuis fournis par le projet et sur l'atteinte des résultats. L'accent doit être mis sur des critères et indicateurs de qualité et CAD-OCDE.
  - Appui à la documentation/capitalisation des avancées du projet relevant du renforcement de capacités du/des réseaux anticorruption ciblés. Un accent particulier devra être porté sur la qualité des appuis. La méthodologie devra notamment permettre une bonne compréhension des forces et des faiblesses des formations, pratiques d'accompagnement, d'appuis et outils distribués, leur utilisation par les bénéficiaires des appuis ainsi que les opportunités et obstacles rencontrés au niveau des institutions décentralisées/déconcentrées. Il s'agira d'effectuer un réel transfert de compétences en analyse des données et des informations recueillies et d'accroître les capacités des acteurs pour qu'ils puissent mieux documenter les constats et formuler des recommandations

opérationnelles (recommandations d'amélioration d'outils, de formation, de formation en action, de coordination des actions). Il faut que la capitalisation soit un procès partagé par tout le monde.

En plus de ces axes, l'appui perlé pourra contribuer à l'atteinte de résultats durables en termes d'amélioration de l'efficacité et de l'opérationnalité des activités de planification, de gestion, de mise en œuvre, de la visibilité et de la stratégie de communication interne et externe, de coordination et d'appui technique.

## **Durée de la prestation**

La durée de la prestation est étendue sur toute la durée du projet avec, à titre indicatif, **au moins 5 missions en RDC** (Lubumbashi et possibilités Kinshasa) rendant le nombre de **jours total et maximal de 40 homme/jour** – 1 consultant sur maximum 40 jours (préparation, transport, réalisation des missions et reportage compris).

En dehors des missions régulières, des appuis spécifiques ou ponctuels pourront être ajoutés pour assurer la qualité technique du conseil apporté ou la zone d'intervention demandée (en respect des règles contractuelles et applicables en droit belge à la passation de marchés).

## **Coordination et suivi des missions**

Les responsabilités techniques et administratives liées à la gestion du contrat d'appui perlé seront organisées comme suit :

### Responsabilités techniques :

L'équipe du programme en RDC (représentée par son Chef de Mission) assume la responsabilité du suivi des missions, depuis la rédaction des termes de référence jusqu'à l'approbation du rapport final de chaque mission réalisée. Un appui technique sera donné par le responsable de projets à Bruxelles ainsi que les responsables « administration-finances-logistique ».

### Responsabilités administratives et financières :

La gestion administrative et financière du contrat est assurée par RCN J&D à Kinshasa et à Bruxelles (personnes précitées).

## **Cadre pour l'offre technique**

Le consultant est recruté sur base d'un processus compétitif selon les règles et procédés définis par RCN Justice & Démocratie.

Le/la consultant-e présentera dans son offre technique :

- en plus de la compréhension des présents termes de référence, il/elle fera état de son expertise technique spécifique aux besoins susmentionnés, sa proposition de stratégie d'organisation, sa démarche méthodologique pour atteindre les résultats attendus (en maximum 5 pages).
- Pour guider son intervention, il/elle veillera à prendre en compte certains principes de base

essentiels pour la réussite d'un programme axé sur la mise en réseau, le jeu des acteurs, l'analyse organisationnelle ;

Pendant la mission, le/la consultant-e travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de mise en œuvre du projet pour l'obtention des informations nécessaires.

Chaque mission réalisée fera l'objet d'un rapport transmis à l'équipe RCN J&D (Chef d'antenne, Chef de Mission en RDC et Responsable de Programme à Bruxelles). Ce rapport comportera les évolutions constatées, les recommandations opérationnelles et actions à entreprendre en proposant la date/période préconisée pour la prochaine mission de suivi.

## Déroulement des missions

- Un bon de commande avec en annexe les termes de référence (TdR) spécifiques à chaque mission est envoyé par voie électronique par le Chef de Mission (copie Responsable de programme à Bruxelles) en fonction des avancées du programme et sur base des propositions de dates effectuées par le consultant et convenues ;
- Une réponse du prestataire est envoyée par voie électronique par le projet dans les 7 jours calendaires
- La mission devra démarrer au plus tard 30 jours calendaires après accord du projet sur la réponse du prestataire
- Briefing au début de la mission (à mutualiser soit en RDC soit à Bruxelles ou par tout moyen de communication à distance (skypes etc) ;
- Mission sur le terrain ;
- Rédaction d'un aide-mémoire dans le cadre de la mission avec principales conclusions opérationnelles de la mission ;
- Présentation d'un powerpoint de synthèse de l'aide-mémoire lors d'un atelier/séance de restitution avec tous les acteurs sur place à la fin de chaque mission ;
- Débriefing de la mission avec le siège à Bruxelles et/ou la mission Kinshasa (à distance ou sur place)
- Rédaction et soumission du rapport provisoire dans les 10 jours calendaires après la fin de la mission considérée ;
- Formulation des remarques dans les 8 jours calendaires ; le Chef de Mission en RDC est chargé de consolider et de transmettre les commentaires des différents acteurs au consultant.
- Finalisation et transmission du rapport final de la mission considérée à l'équipe de RCN J&D dans les 8 jours calendaires

## Mandat et Profil de l'expertise

### Profil de l'expert en support réseau, appui organisationnel

Cette prestation sera exécutée par un consultant externe, expert en création, renforcement et autonomisation de réseaux, analyse des acteurs et socio-organisationnelle.

7

L'expert international doit avoir la formation et les qualifications suivantes :

- Formation universitaire de niveau maîtrise ou licence minimum préférablement en sciences sociales, sciences de l'éducation, anthropologie, sociologie ou dans un autre domaine démontrant une compétence et expérience avérée dans les domaines d'appui sollicités ;
- Bonne connaissance et expérience établie d'au moins 3 ans en matière de renforcement organisationnel et d'appui à des réseaux ;
- Bonne connaissance et expérience établie d'au moins 2 ans de la problématique de développement/renforcement des capacités ;
- Bonne connaissance des méthodes et outils de renforcement de capacités ainsi que de la mesure de leur effet.
- Bonne connaissance du secteur de la justice, de préférence en Afrique. Une expérience en RDC est un atout.
- Bonne connaissance de la coopération internationale et des dernières évolutions en la matière ;
- Parfaite connaissance de la langue française (écrite et orale) ;
- Esprit analytique et critique ;
- Capacité de travailler en équipe, gérer et accompagner des acteurs institutionnels et dialoguer ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique classiques (Word, Excel, etc.) ;
- Intégrité professionnelle et aptitudes à travailler en équipe ;
- Être disponible immédiatement et sur la période considérée

### Tâches de l'expertise

L'expert(e) Technique International(e) Perlé(e) est chargé(e) d'accompagner le projet.

Il/Elle devra d'une manière générale :

- Respecter la méthodologie globale d'intervention convenue de commun accord;
- Respecter les procédures de gestion technique, administrative et financière du projet.

Pour chaque mission, les termes de référence (bon de commande) de la mission vont spécifier les tâches de l'expertise.

### Conditions financières de la consultance

- Honoraires à proposer comprenant le coût de la consultance technique toutes taxes comprises et frais afférents : de manière non exhaustive les per diem et le logement, la communication ainsi

que les voyages internationaux pour se rendre sur Lubumbashi (et toutes les assurances relatives au statut de consultant, responsabilité professionnelle, rapatriement etc) ;

- Outre les honoraires du/de la consultant-e, RCN Justice & Démocratie prendra uniquement en charge le déplacement (national) sur Lubumbashi lors des missions de terrain et pour les raisons de la mission (horaires de bureau).

## Obligation de résultats

- Le soumissionnaire, à travers son offre, s'engage à une obligation de résultat, c.-à-d. qu'il prévoit tout ce qui est utile pour satisfaire à l'exécution du marché et pour atteindre les résultats définis dans le présent appel. Si ce dernier devait présenter des lacunes, des erreurs et/ou des imprécisions, le soumissionnaire doit les indiquer et les corriger dans un document distinct et y exposer les explications utiles et les conséquences, notamment au plan financier et technique.

## Calendrier indicatif de la mission

La durée de la prestation est étendue sur toute la durée du projet (2019, 2020 et 2021) **avec au moins 5 missions à effectuer, estimée à 40 homme /jour au total.**

La première mission est idéalement attendue au plus tard pour février 2019 et la deuxième mission en juin 2019 (indicatif).

Les week-ends et jours fériés ne sont pas considérés comme des jours prestés. Les jours de vols internationaux vers et depuis Lubumbashi ne sont pas considérés comme des jours prestés.

Un calendrier indicatif sera établi en début de contractualisation et en fonction de l'offre méthodologique retenue.

## Lieu des prestations et moyens

Les missions se dérouleront à Lubumbashi. D'un commun accord la localisation peut être amendée pour les besoins de la consultance avec des interventions à Kinshasa.

Le programme concerné mettra à disposition du prestataire les moyens bureautiques (matériel d'impression et de photocopie pour l'impression et la reproduction des rapports) et logistiques sur place en RDC pour les seuls besoins de la mission (ie) transport – pendant les heures d'ouverture des bureaux).

Le programme fera bénéficier le prestataire de sa connexion internet pendant les heures d'ouverture des locaux du programme.

Les moyens mis à disposition ne seront utilisés que dans le cadre de l'exécution du marché.

Le consultant devra strictement se conformer aux règles de confidentialité et de mise en sécurité applicables aux membres de l'équipe RCN J&D sur place.

De son côté, le prestataire devra mobiliser ses propres ordinateurs et téléphones, dont il prendra en charge le coût des communications.

## Sélection des offres et considérations financières

RCN J&D choisira l'offre régulière qu'il juge la plus avantageuse en tenant compte des critères suivants, par ordre de priorité :

9

- Le CV de l'expert responsable de l'exécution des services : RCN J&D basera son analyse des CV sur le profil de référence établi dans les termes de références. L'offre jugée la plus intéressante, pour ce qui concerne ce critère, sera celle dont le profil qui apparaît à l'analyse du CV permet de se rapprocher ou d'améliorer au maximum le profil de référence indiqué.
- La méthodologie : à cet effet, le soumissionnaire remettra, sous la forme d'un mémoire un document exprimant la méthodologie envisagée pour la réalisation des tâches reprises dans les termes de référence. Ce document devra permettre de s'assurer tant de la bonne compréhension de la mission que de la méthode envisagée pour l'exécuter et d'un calendrier détaillé. Il ne pourra excéder 5 pages.
- Le prix : le montant pris en compte sera le montant forfaitaire TTC maximal indiqué par le soumissionnaire dans son formulaire d'offre.

Le présent marché est un marché forfaitaire à prix global. Le soumissionnaire remettra un prix forfaitaire englobant toutes les parties des prestations nécessaires à l'exécution de la mission globale décrite dans les termes de référence.

Tous les prix seront mentionnés en euros dans les offres.

## Conditions de soumission d'offre

Introduire un dossier de candidature reprenant :

- Le CV du consultant responsable de l'exécution des services : celui-ci devra démontrer qu'il respecte le profil d'expert détaillé dans les termes de référence et comprenant au moins 3 références professionnelles d'expériences similaires ;
- Un descriptif de la méthodologie qui sera appliquée pour l'exécution de la mission (max 5 pages). La note méthodologique inclura également une proposition détaillée de calendrier et des activités à réaliser. La répartition entre les jours prestés en RDC et les jours prestés au domicile (par exemple pour la rédaction) est laissée à la discrétion du soumissionnaire. Ceci sera répercuté dans le formulaire d'offres (bordereau des prix). Le formulaire d'offre dûment complété et signé (annexe 1).
- Le bordereau des prix dûment complété (annexe 2)
- La déclaration d'intégrité fournie en annexe signée (annexe3),

Le dossier de candidature doit parvenir à l'adresse [job@rcn-ong.be](mailto:job@rcn-ong.be) avec la mention en objet de l'email : « **RDC-consultance perlée Lubumbashi** », au plus tard le **14/01/2019, 12H00 (heure de Bruxelles)**.

En raison de capacités limitées, seuls les candidats présélectionnés seront recontactés.

## **Paiement des prestations**

Le paiement sera effectué sur la base d'une facture adressée par voie électronique au siège de RCN J&D mais libellé au nom de notre bureau à Lubumbashi en précisant « RDC- Lubumbashi – consultance perlée – facturation prestation mission n° X ».

Cette facture sera signée et datée, et portera la mention « certifié sincère et véritable et arrêté à la somme totale de €..... (montant en toutes lettres) ».

Chaque facture mentionnera en outre :

- Le titre du marché.
- La tranche de paiement concernée (voir infra).
- Le numéro de compte auquel le virement doit être effectué.

Aucune avance ne peut être demandée par le soumissionnaire.

Les honoraires correspondant à la mission sont payés par tranche au fur et à mesure de l'avancement du marché, auxquelles correspond pour chacune d'elles un fractionnement du pourcentage total des honoraires. Les tranches de paiement se répartissent comme suit :

- **Mission 1 à 5 : 20% par mission après la validation de chaque rapport de mission – pourcentage en fonction du nombre de missions**
- **TOTAL POUR UNE CONSULTANCE COMPLETE 100%**

Le paiement est effectué dans les 15 jours de calendrier à compter de la réception de la facture datée et signée, pour autant que le consultant ait été mis dans les délais prévus en possession des autres documents éventuellement exigés. La facturation ne peut intervenir avant l'acceptation pour chaque mission du rapport de mission par RCN J&D.

### **Retards dans les prestations**

Dès qu'il se rend compte de l'éventualité d'un retard, le consultant notifie par email à RCN J&D (Bruxelles, Chef de Mission et Chargé d'antenne) sa demande de prolongation du délai d'exécution, à laquelle il estime avoir droit, et lui fournit, sans délai, par écrit des renseignements complets, détaillés et confirmés sur cette demande, pour que celle-ci puisse être examinée.

RCN J&D statuera, dans les plus brefs délais, sur le bien-fondé de la demande et informera le consultant dès que possible de sa décision.

## Litige, droits d'auteur & confidentialité

Le présent marché, de même que toutes les conséquences ou effets juridiques qui pourraient en résulter, sont intégralement soumis à la loi belge. Seuls les tribunaux de Bruxelles sont compétents.

Le consultant s'engage à céder, sans contrepartie financière, de façon intégrale, définitive et exclusive à RCN J&D l'ensemble des droits d'auteur ou de propriété industrielle qu'il a créé ou va créer dans le cadre de la relation contractuelle.

Cette cession aura lieu au moment de la réception des œuvres protégées par le droit d'auteur. En outre, le consultant garantira le caractère confidentiel de toute information obtenue dans le cadre du présent marché et ne transmettra celles-ci à des tiers qu'après accord écrit et préalable de l'autre partie.

11

## ANNEXES

- Annexe 1 : Modèle d'offre
- Annexe 2 : Bordereau des prix
- Annexe 3 : Déclaration d'intégrité pour les soumissionnaires

**ANNEXE 1 - MODÈLE DE FORMULAIRE D'OFFRE**

La société/l'entité.....(raison sociale, forme juridique)  
Dont le siège social se situe (commune, rue, n°, pays)

Et représentée par le(s) soussigné(s).....

s'engage par la présente à exécuter le de services relatif à un appui technique perlé à la mise en œuvre du programme d'appui au réseau de Lubumbashi par l'équipe de RCN J&D en RDC pour le compte de RCN Justice & Démocratie sis Boulevard Adolphe Max 13-17, 1000, Bruxelles, Belgique

conformément aux conditions de l'appel à consultance réalisé.

pour un prix total, toutes taxes comprises, de .....€ (exprimé en euros).  
(montant toutes lettres) .....

Il/Elle est titulaire d'un compte CCP.....  
ou d'un compte bancaire n°.....auprès de.....

Son n° de TVA (ou NIF) est le .....

Son n° de registre de commerce est le .....

Le cas Echéant, elle est inscrite à l'ONSS (ou INSS) sous le n° .....

Fait en double exemplaire à .....le.....

Signature(s), avec mention de la qualité des signataires

**ANNEXE 2 - BORDEREAU DES PRIX**

N°	Intitulé	Unité	Nature	Prix Unitaire	Quantité	Prix total
<b>EXPERT INTERNATIONAL</b>						
	Honoraires	Homme/Jour	Prix forfaitaire fixe		40	
	Per Diem incluant les frais de logement en RDC (Lubumbashi) et ne pouvant être supérieur au barème SPF affaires Etrangères Belge	Homme/Jour	Prix forfaitaire fixe			
					<b>Total HTVA</b>	
					<b>TVA ...%</b>	
					<b>TOTAL TTC (1)</b>	

**Dépenses relatives au transport international**

N°	Intitulé	Unité	Nature	Prix Unitaire maximum	Quantité	Prix total
<b>TRANSPORT INTERNATIONAL VERS ET DEPUIS LUBUMBASHI</b>						
	Vol Aller et retour en classe économique	Aller-retour X vers Lubumbashi	Prix forfaitaire fixe		5	
					<b>TOTAL TTC (2)</b>	

Soit un montant plafond du marché Toutes Taxes Comprises/TVAC fixé à (1+2) :  
 .....€

**Certifié pour vrai et conforme, Signature(s) :**

## ANNEXE 3 - DÉCLARATION D'INTÉGRITÉ POUR LES SOUMISSIONNAIRES

Concerne le soumissionnaire :

Domicile / Siège social :

Référence de l'appel d'offre :

À l'attention de RCN Justice & Démocratie,

Par la présente, je soussigné(e)....., agissant en ma qualité de consultant indépendant soumissionnaire au marché, déclare ce qui suit :

- Ni les membres de l'administration, ni les travailleurs, ni toute personne ou personne morale avec laquelle, le cas échéant, le soumissionnaire a conclu un accord en vue de l'exécution du marché, ne peuvent obtenir ou accepter d'un tiers, pour eux-mêmes ou pour toute autre personne ou personne morale, un avantage appréciable en argent (par exemple, des dons, gratifications ou avantages quelconques), directement ou indirectement lié aux activités de la personne concernée pour le compte de RCN Justice et Démocratie.
- Les administrateurs, collaborateurs ou leurs partenaires n'ont pas d'intérêts financiers ou autres dans les entreprises, organisations, etc. ayant un lien direct ou indirect avec RCN Justice et Démocratie (ce qui pourrait, par exemple, entraîner un conflit d'intérêts).
- Je suis de même conscient du fait que les membres du personnel RCN J&D sont liés aux dispositions d'un code éthique.

Je prends enfin connaissance du fait que RCN Justice & Démocratie se réserve le droit de porter plainte devant les instances judiciaires compétentes lors de toute constatation de faits allant à l'encontre de la présente déclaration et que tous les frais administratifs et autres qui en découlent sont à ma charge.

**Signature précédée de la mention manuscrite "Lu et approuvé" par :**

**avec mention du nom et de la fonction**

..... **Lieu, date**