

**RCN Justice & Démocratie recrute  
Un(e) adjoint(e) pédagogique pour son programme Europe**

RCN Justice & Démocratie est une ONG belge qui mène depuis 1994 des projets de reconstruction de l'Etat de droit, accès à la justice et prévention des conflits dans différents pays en transition ou en développement. RCN J&D intervient actuellement en RDC, au Rwanda, au Burundi, au Maroc et en Europe. Des informations sur RCN J&D sont accessibles sur notre site ([www.rcn-ong.be](http://www.rcn-ong.be)).

La mission du programme Europe se concentre plus particulièrement sur les actions d'Education à la Mémoire et d'Education à la Citoyenneté Mondiale et Solidaire. A travers une série de témoignages de personnes ayant vécu des atrocités criminelles, RCN J&D vise à lutter contre l'oubli, contre les atrocités criminelles et les mécanismes qui mènent à ces violences tout en favorisant l'émergence d'une citoyenneté active, critique et engagée chez un public de jeunes, d'étudiants, d'enseignants, d'ONG et de (futurs) acteurs de la justice.

Le siège de l'association, basé à Bruxelles, est composé d'une dizaine de salariés appuyés par des stagiaires et des bénévoles.

Dans le cadre de ce programme Europe, nous cherchons un(e) adjoint(e) qui nous appuiera dans le développement et la mise en œuvre de nos activités. L'adjoint(e) travaillera sous la supervision des deux chargées pédagogiques.

**Profil recherché :**

- Diplôme en sciences humaines ou sociales (science de l'éducation, communication, sociologie, psychologie, pédagogie, histoire, criminologie, droit...)
- Expérience de deux ans minimum dans un poste similaire alliant des compétences en animation et dans la communication
- Bonne connaissance des dispositifs éducatifs et des réseaux d'éducation à la mémoire et l'éducation à la citoyenneté mondiale et solidaire
- Expérience en animation de groupes, notamment des adultes et des 15-18 ans
- Expérience en organisation d'événements (conférences, journées de réflexion, séminaires...)
- Intérêt pour le secteur des droits humains, de la justice pénale internationale, de la prévention des conflits et des questions mémorielles. Une expertise dans un de ces domaines est un atout.
- Maîtrise des logiciels informatiques courants (Word, Excel, Power Point, Prezi...)
- Excellente maîtrise du français (à l'écrit et à l'oral) et niveau intermédiaire (B1) en néerlandais. Un niveau indépendant (B2-C1) en néerlandais et/ou une bonne compréhension de l'anglais sont des atouts.
- Sens de l'organisation et des responsabilités, capacité de gestion et priorisation de plusieurs tâches, créativité.
- Autonomie et sens de l'initiative
- La connaissance de la gestion du cycle de projet (GAR et TOC) est un atout.

## Tâches :

Nous vous proposons une fonction riche combinant des tâches variées telles que :

- Conduire et évaluer les animations auprès des différents publics du projet (public scolaire du secondaire supérieur et de l'enseignement supérieur, maisons de jeunes, ONG et acteurs de la justice)
- Tenir à jour les outils de suivi pour les activités qui lui sont assignées (chronogramme, rapport trimestriel...)
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des outils pédagogiques
- Aider à la promotion du projet auprès des structures éducatives et associatives
- Participer à l'organisation logistique d'événements liés aux activités
- Proposer et mettre à jour les supports de communication du projet pour les activités qui lui sont assignées (site internet, brochure, page Facebook, newsletter...).
- Contribuer à la rédaction des demandes de subvention
- Contribuer à la rédaction des rapports narratifs (trimestriel/annuel) de suivi des activités et du reporting auprès des bailleurs
- Participer à la réflexion sur les orientations du programme

**Durée :** RCN J&D propose un contrat un temps plein à durée indéterminée

**Quand :** poste à pourvoir dès que possible (idéalement en juin)

**Lieu :** Bruxelles

**Conditions :** salaire brut conforme au secteur, chèques repas

Une lettre de motivation accompagnée d'un CV doit être adressée en français le **10 mai 2020 au plus tard** par email à Patricia Kela ([job@rcn-ong.be](mailto:job@rcn-ong.be)), en mentionnant « Adjoint pédagogique » dans l'objet du mail. Les candidats sont invités à mentionner leurs disponibilités dans la lettre de motivation et d'ajouter les coordonnées de trois personnes de références par rapport aux derniers postes occupés.

*RCN Justice & Démocratie respecte l'égalité des opportunités. Nous sélectionnons les candidat(e)s sur base de leurs qualités, leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur sexe et origine.*

**Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**