

APPEL D'OFFRES

TERMES DE REFERENCE

Formation en gestion financière

Projet soutenu par :



Belgique

partenaire du développement

1. Contexte et justification

RCN Justice & Démocratie (RCN J&D) est une organisation non-gouvernementale belge. Sa mission consiste à promouvoir et appuyer une justice de proximité et une justice transitionnelle, ainsi que des pratiques démocratiques dans des sociétés et des Etats en transition ou en développement. En RDC depuis 2001, RCN J&D met en œuvre des programmes de soutien aux acteurs judiciaires et membres de la société civile. Ce faisant, elle possède une grande expérience en matière de coopération avec tous les acteurs qui interviennent dans la chaîne judiciaire, dans le cadre de la justice civile et pénale.

RCN J&D met en œuvre à Kinshasa l'objectif spécifique 1 du programme « **Congo Justice égalité de genre** » en sigle **CONJUGUE** et la deuxième phase du projet « **Résister Ensemble contre la Torture** » **RESTORE 2** en sigle. Ces projets visent respectivement à renforcer la gouvernance des acteurs étatiques et non-étatiques pour améliorer le respect des droits humains et la mise en œuvre de l'égalité de genre et à contribuer à la prévention et à la lutte contre les actes de torture et les autres traitements cruels, inhumains ou dégradants en RDC.

Dans la mise en œuvre de ces projets, RCN J&D, en partenariat avec l'organisation Arche d'Alliance (ARAL) a mis en place et appui une coalition des 20 OSC locales impliquées dans l'exécution des actions de sensibilisation de la population et de plaidoyer auprès des autorités. En vue d'optimiser leur apport dans l'atteinte des objectifs du projet, Il est envisagé un atelier de renforcement des capacités sur la gestion des projets.

RCN J&D recherche un prestataire afin d'assurer **la formation en gestion en gestion financière couvrant les approches de la comptabilité, de la gestion administrative et financière, avec un focus sur le contrôle interne et la recherche des fonds.**

2. Objectifs et résultats attendus de la prestation de formation

L'objectif principal de la formation est de renforcer les capacités des organisations de la société civile congolaise, partenaires de RCN J&D en gestion financière.

Spécifiquement :

- Approfondir les connaissances et les bonnes pratiques et procédures adaptés à la gestion administrative, financière et comptable (par exemple, l'élaboration des budgets, mise en place d'un suivi budgétaire, ... etc.)
- Se familiariser avec les techniques d'audit et contrôle interne qui servent à veiller au contrôle des décisions prises en interne et d'assurer une efficacité et une efficience dans la réalisation des tâches.
- Utiliser des méthodes et outils adaptés à la gestion administrative (y compris gestion des ressources humaines) et financière.
- Prendre conscience de l'importance d'une gestion transparente, efficace et efficiente des ressources et de l'importance de la diversification des sources de financement.

La formation s'adresse à un public relativement hétérogène : certains acteurs associatifs n'ayant jamais bénéficié d'une formation en gestion de financière mais qui utilisent les approches de la gestion de financière de manière empirique, ainsi que des outils de base, sans toutefois connaître le corpus théorique qui entoure la gestion de financière et la diversité des méthodes et des outils disponibles.

Résultats attendus :

Les participants disposent des capacités et des outils adaptés qui garantissent une gestion administrative et financière efficace et transparente. Ainsi, A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

1. Mettre en place un système administratif et financier répondant aux normes de bonne gouvernance et de gestion efficace.
2. Préparer efficacement le budget d'un projet/activité dans le cadre d'une recherche des fonds et mise en place d'un suivi budgétaire
3. Répondre aux exigences d'un audit interne et externe/conduire un contrôle interne

Une attention sera apportée au point suivant :

L'évaluation des connaissances acquises par les participants. A cet effet, une évaluation pré et post-formation sera conduite par le formateur et annexée au rapport d'évaluation. La méthode d'évaluation pré et post-formation sera nécessairement basée sur un test de connaissance qui abordera les points clés de la formation.

3. Méthodologie

Cet atelier de formation devra allier la théorie à la pratique, combinant des présentations et des exercices pratiques, à partir des exemples concrets. Une approche innovante et participative sera valorisée. Elle combinera une diversité de techniques d'animation et de facilitation, telles que les brainstormings, exposés, travaux en groupes et restitution en plénières afin de permettre aux participants de s'approprier les enseignements.

Elle sera préparée en collaboration avec les équipes de RCN J&D qui seront consultées régulièrement.

4. Livrables

Au début et au terme de la mission, le/la consultant(e) devra rendre :

- Une note méthodologique assortie d'un plan de travail et d'un chronogramme validé par RCN J&D en début de mission ;
- Les supports de formation contenant une bibliographie sur la gestion financière (y compris des ressources gratuites en ligne) seront remis aux participants à l'issue de la formation
- Un rapport de mission dont une version draft à valider par RCN J&D comprenant le module et les outils élaborés en annexe, ainsi que les fiches d'évaluation pré-post formation avec une analyse de la progression des participants.

5. Modalités de la prestation

La durée de la consultance est de 5 jours.

Elle se déroulera entre septembre et octobre 2021 à Kinshasa.

Nombre de participants : environ 14 personnes, membres d'ARAL, RCN et membres de la coalition.

6. Modalités de réponse à l'appel d'offres

Les prestataires intéressés soumettront une proposition constituée de :

- Un CV du formateur, et le cas échéant, d'une présentation de l'organisation dont il dépend ;
- Un volet technique détaillant le contenu de la prestation, son déroulement et la méthodologie employée ;
- Un volet financier qui prendra en compte en les détaillant les coûts liés à la formation (honoraires, per diem et frais de transport) ;
- Le rapport d'une formation antérieure dispensée
- Les disponibilités du formateur sur la période de formation souhaitée.

Aucun montant indicatif n'est précisé dans l'appel d'offres afin de garantir une réelle mise en concurrence. Le volet financier inclut les frais de transport, de restauration et de séjour du prestataire à Kinshasa.

La location de la salle de formation ainsi que les frais de vie des participants (pause-café et repas) seront pris en charge par RCN J&D.

Les propositions sont à adresser par email **au plus tard le 22 Septembre 2021 inclus**

l'adresse : recrutement-kinshasa@rcn-rdc.org

Sous la référence CONJREST2/FORMFIN/2021