

Recrute un.e Représentant.e Pays
Pour la République Démocratique du Congo
Poste basé à Kinshasa avec déplacements dans le pays

Militantiste dans l'âme, la promotion d'une justice comme vecteur d'humanité fait partie de votre ADN ?

Adeptes du travail en partenariat sur le long terme avec les acteurs de la société civile basés sur la concertation, le dialogue et l'apprentissage réciproque ?

Vous êtes reconnu pour votre style de management bienveillant et vos talents de fédérateur d'équipe ?

La coordination multi-acteurs, le fonctionnement en consortium n'ont plus de secret pour vous ?

A PROPOS DE RCN J&D

RCN Justice & Démocratie est une ONG belge, fondée en 1994, au lendemain du génocide et des crimes contre l'humanité au Rwanda. Le siège est basé à Bruxelles. L'accès à la justice pour tous et la prévention des conflits sont les objectifs majeurs de l'organisation. Sa mission consiste à promouvoir et appuyer une justice de proximité et une justice transitionnelle, ainsi que des pratiques démocratiques dans des sociétés et des Etats en transition ou en développement.

RCN J&D mène des programmes de développement de la justice et d'appui au système de la justice et aux acteurs de la société civile dans les pays post-conflit (actuellement en RDC, Rwanda, Burundi) au Maroc, et plus récemment au Burkina Faso (ouvert en 2021) sur un pays dit CANI (victime de Conflit Armé non internationalisé).

RCN Justice & Démocratie est une organisation qui voit la justice comme un vecteur de cohésion sociale et vise à stabiliser la paix. « *Promouvoir la justice comme valeur humaine* » est ce qui guide ses actions, avec une approche anthropologique et humaine de la justice. L'organisation mène à ce titre en Belgique à travers des actions d'éducation à la citoyenneté mondiale et solidaire (ECMS) un travail sur la mémoire des crimes contre l'Humanité, visant le « *mieux vivre ensemble* » et une meilleure cohésion sociale.

RCN J&D se positionne comme un agent de changement auprès de la société civile et des acteurs de justice. Dans son mandat, RCN J&D vise le rétablissement de la confiance entre les justiciables et l'Etat. Il appuie l'ensemble des mécanismes de justice, qu'ils s'agissent du système judiciaire comme la justice coutumière ou d'autres formes de justice endogène.

CONTEXTE DE LA MISSION



En RDC, RCN J&D est reconnu comme un acteur de référence dans le secteur de la justice, l'organisation développant depuis plus de 20 ans des programmes d'appui tant en direction des autorités (judiciaires, policières et foncières) que de la société civile et des citoyens dans différentes provinces du pays. Actuellement RCN J&D assure une présence à Kinshasa, Goma (Nord-Kivu), Tshikapa (Kasaï), Bunia (Ituri) et Mbandaka (Equateur) à travers trois programmes :

1. **RESTORE.** RESistons à la TORture Ensemble dont le but est d'accompagner les acteurs institutionnels, la société civile et les justiciables en vue de réduire les actes de torture et les traitements cruels, inhumains ou dégradants dans les lieux de détention (cellules de garde à vue et milieu pénitentiaire pour les détenus préventifs).
2. **REPLIC.** Pour une justice REDevable, Plurielle et Intègre au Congo pour lequel il s'agit de promouvoir les modes alternatifs de résolution de conflit, une justice plus respectueuse des droits humains dans la chaîne pénale (de la garde à vue à la détention préventive) et insuffler une dynamique de changement dans la lutte contre la corruption dans le système judiciaire.
3. **PARJ II.** Programme d'appui à la réforme de la justice dont les objectifs consistent à développer l'aide légale, promouvoir une justice coutumière respectueuse des droits humains en articulation avec le système judiciaire, réduire les abus en matière de détention préventive et mobiliser les autorités et la société civile dans la lutte contre corruption dans le système judiciaire. Ce programme est mis en œuvre en consortium dans 4 provinces et RCN J&D en assure le lead.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITES

Rattaché.e au Coordinateur des programmes basé au siège, le.la Représentant.e Pays est le.la garant.e d'une mise en œuvre efficace des programmes de la mission

LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

- Lien hiérarchique : est sous l'autorité directe du Coordinateur des programmes (CP) de l'association au siège. Il. Elle supervise en direct un.e coordinateur.rice de projet (CPRO) et une coordinatrice administrative, finances et logistique (CAFL).
- Lien fonctionnel : avec les partenaires nationaux et les ONG internationales en consortium

RESPONSABILITES

Gestion et développement des programmes

- Veille à la bonne exécution du programme-pays, de son suivi et de son évaluation interne
- Elabore la stratégie de la mission en collaboration avec son équipe et le CP
- Se documente sur les problématiques de justice et de développement et analyse les perspectives pluridisciplinaires d'intervention
- Propose et/ou coréalise des missions exploratoires et les documents afférents avec le CP ou autre membre de RCN J&D
- Elabore avec son équipe et les partenaires un cadre logique et un plan d'action
- Supervise la mise en œuvre de la stratégie et du plan d'action
- S'assure de l'existence d'outils de suivi et d'évaluation des résultats et de l'impact des actions entreprises
- Supervise la réalisation des résultats en questionnant les indicateurs définis dans le cadre logique
- Valide les documents de projets et les rapports préparés par le coordonnateur de projet
- Identifie de nouvelles stratégies, actions ou approches en fonction de l'évolution du programme et du contexte.
- Finalise la rédaction du rapport annuel d'activités pour diffusion interne et externe

Gestion des ressources humaines

- Supervise la gestion de l'ensemble du personnel de la mission, expatrié et national
- Organise et maintient un système de communication avec l'équipe
- Supervise le respect des procédures et documents standard RH : règlement intérieur, statut
- Supervise l'élaboration et la réactualisation d'une politique salariale dans le respect des standards RCN J&D
- Valide les profils de poste et plans de travail individuels de l'ensemble du personnel
- Veille à la mise en place d'entretiens d'évaluation pour l'ensemble du personnel
- Réalise les évaluations du personnel sous sa responsabilité directe
- S'assure de la qualité des relations sociales internes
- Veille au maintien d'un climat organisationnel axé sur le dialogue
- Elabore et réactualise l'organigramme
- Coordonne et valide le plan de formation annuel du personnel national
- Gère les relations avec les représentants du personnel national
- Identifie et propose des leviers pour fidéliser les équipes

Gestion du changement/renforcement des compétences

- Anime ses équipes dans une posture d'accompagnement bienveillant
- Accompagne les équipes dans le renforcement de leur expertise
- Accompagne les équipes dans la capitalisation de leurs savoirs-faire et savoirs-être

Gestion financière et comptable

- Supervise le respect des procédures standards logistique
- Analyse et valide les budgets élaborés par la CAFL
- Supervise l'exécution du budget
- Valide le suivi ainsi que les révisions budgétaires mensuelles et semestrielles
- S'assure de l'application des procédures financières internes de la mission
- Supervise la gestion comptable : contrôle de caisse mensuel, signature de l'état de concordance en fin d'année financière
- Supervise l'utilisation rigoureuse des fonds au sein de la mission, en étroite collaboration avec la CAFL

Gestion des bailleurs

- Contribue à la gestion des contrats bailleurs
- Identifie de nouveaux bailleurs et transmet les comptes-rendus d'entretiens au CP
- Co-élabore les plans de financement avec le CP
- Coordonne et finalise les documents à transmettre aux bailleurs dans le respect des directives spécifiques
- Négocie et signe de nouveaux contrats de financement par voie de délégation spéciale

Gestion logistique

- Supervise le respect des procédures standards logistique

Communication interne terrain/siège

- Coordonne la participation de son équipe auprès des différentes tribunes de RCN J&D : Assemblée Générale, séminaires siège, bulletins d'information, rapport annuel, conférence de presse

Partenariats

- Assure la bonne collaboration au sein de l'équipe mission, entre RCN J&D et les partenaires opérationnels de la mission ainsi qu'avec le siège
- Développe et entretient des relations de qualité avec les bailleurs
- Informe le CP de l'évolution des politiques d'investissement des bailleurs de fonds

Sécurité

- S'informe sur et analyse l'évolution de l'environnement socio-politique
- Co-élabore avec la CAFL le plan de sécurité national et s'assure de son actualisation régulière
- Supervise la mise en œuvre du plan sécuritaire
- Décide, avec le CP, des mesures de sécurité à prendre en fonction de l'évolution de la situation dans le pays
- Prend l'ensemble des mesures pour garantir en tout temps la sécurité du personnel et des biens
- S'assure de l'exécution des tâches opérationnelles en matière de sécurité auprès du CAFL
- En cas de force majeure, a la responsabilité directe de toutes les décisions urgentes

VOTRE PROFIL

- Représentant.e Pays au sein d'une ONG internationale avec une thématique justice (justice transitionnelle un sérieux atout)
- Coordinateur.trice de terrain d'une ONG généraliste ayant un programme d'accès à la justice
- Représentant.e pays au sein d'un organisme de coopération
- Chargé.e de gestion de partenariats,
- Chargé.e de suivi et évaluation
- Chargé.e des droits de l'homme
- Chargé.e de projet sur une thématique type : dialogue communautaire, lutte contre la corruption, crimes internationaux, justice transitionnelle, méthodes alternatives de résolutions de conflits, violences basées sur le genre, liberté d'expression, justice de proximité

FORMATION

- Master en droit /droits de l'homme / droit international / sciences politiques/anthropologie avec spécialisation en anthropologie des conflits et de la violence / criminologie / Ecole nationale de la magistrature/Ecole du barreau
- Spécialisation en justice transitionnelle, droit foncier, méthodes alternatives de résolution de conflit (un sérieux atout)

EXPERIENCES

- 5 à 10 ans d'expérience dans le secteur de la coopération internationale sur des fonctions managériales (terrain et/ou siège)
- Première expérience en tant que Représentant.e. Pays sur du multi-base un sérieux atout
- Première expérience en RDC ou dans un pays de la région grands-lacs un atout

COMPETENCES TECHNIQUES / SAVOIR-FAIRE SPECIFIQUES

- Déléguer et reconnaître les expertises de chacun des membres de l'équipe
- Structurer et fidéliser une équipe
- Développer et appuyer des stratégies d'influence locale
- Orchestrer la mise en œuvre d'activités programmatiques avec des partenaires multiples
- Innover/penser « out of the box » /faire preuve de créativité
- Adapter les priorités de la mission au changement de contexte (interne/externe)
- Capacité à intégrer l'approche du genre dans la réflexion stratégique
- Très bonnes capacités à produire des livrables de qualité (rédaction)
- Maîtriser couramment le français à l'oral et à l'écrit
- Maîtriser couramment l'anglais à l'oral et à l'écrit
- Maîtriser le lingala et/ou le swahili (un atout)

COMPETENCES RELATIONNELLES/ SAVOIR-ETRE :

- Sens du dialogue : fluidité-transparence-approche participative et démocratique
- Compréhension des dynamiques et des enjeux interculturels (approche socio-anthropologique)
- Leadership basé sur l'empathie et l'écoute active
- Capacité à fédérer et développer une dynamique d'équipe positive
- Adeptes de la théorie des petits-pas/orienté solution sur le long-terme
- Militantisme
- Humilité
- Flexibilité
- Pragmatisme
- Capacité à trouver un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée

LES CONDITIONS OFFERTES :

- **Lieu de travail** : Kinshasa
- **Date de début du contrat** : début juillet 2022
- **Type de contrat** : indéterminé avec terme fixe (contrat de droit belge)
- **Durée du contrat** : minimum de 2 ans
- **Salaire** : 3500 euros brut mensuel
- **Congés** : 28 jours de congés/an + 10 jours de R&R
- **Autres** : Prise en charge du billet d'avion A/R (début-fin de contrat) + 1 billet d'avion A/R tous les 6 mois, Assurance santé, hospitalisation et rapatriement, Prise en charge du fret, Prime d'installation, Prime de logement (selon barème)
- **Cette position est ouverte en famille** : prise en charge d'une partie des frais de scolarité + allocation familiale (selon barème)

Vous vous êtes reconnu.e dans ce profil et le poste vous intéresse ?

**Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation)
avec la référence « RCN RP RDC »
à : job@rcn-ong.be
le 26 juin 2022 au plus tard**