

Offre d'emploi : Chargé.e. de Programmes Afrique à Bruxelles

RCN Justice & Démocratie est une ONG belge et mène depuis 1994 des programmes de développement de la justice et d'appui au système judiciaire et aux acteurs de la société civile dans divers pays post-conflit, et actuellement en RD Congo, Rwanda, Burundi, Burkina Faso, Maroc et Belgique.

Le siège de l'association, basé à Bruxelles, est composé d'une dizaine de salariés appuyés par des stagiaires et des bénévoles. Dans le cadre de sa réforme organisationnelle, RCN J&D recherche actuellement **un.e chargé.e.s de Programmes Afrique**. Le contrat proposé est un contrat à durée indéterminée.

Le.a chargé.e. de Programmes Afrique rend compte au Coordinateur des programmes de l'association. Il/elle est responsable du développement, de la stratégie et de la supervision des programmes-pays, en particulier au Rwanda, Burundi, Burkina Faso et Maroc. Il/elle travaille en étroite collaboration avec des représentants pays ou avec des consultants nationaux et des partenaires de la société civile pour mener à bien le développement des programmes.

Responsabilités:

- Supervise et analyse l'exécution des programmes, ainsi que le respect de la mission, des valeurs et du cadre de gestion de RCN J&D
- Il/elle est co-responsable de la gestion des contrats de financement des programmes avec l'équipe Administration, Finances et Logistique
- Il/elle coordonne les actions de recherche de financements en assurant l'appui et le suivi des plans d'action « recherche de financements » menés par le Terrain, en contribuant directement au plan d'action « recherche de financements » siège,
- Il/elle représente RCN J&D et ses programmes auprès des bailleurs, ONG, médias et autres interlocuteurs institutionnels
- Effectue des missions régulières d'appui sur les terrains (4x/ an en moyenne).
- Collabore avec l'équipe AFL Siège, pour appuyer techniquement les programmes-pays à la mise en place des ressources humaines adéquates.
- Assure une communication régulière avec l'ensemble du personnel et des membres de RCN J&D (au siège et sur les terrains) concernant les enjeux des programmes-pays dont il/elle a la charge
- Développe une expertise transversale au bénéfice de l'ensemble des programmes-pays : expertise thématique justice et/ou expertise en gestion de projets (renforcement de capacité des partenaires locaux, apprentissage, capitalisation, etc...)
- Participe à l'élaboration du corpus théorique de RCN J&D
- Contribue à la réflexion stratégique et à l'évolution institutionnelle de l'association

Profil recherché :

- Diplôme universitaire en droit, sciences politiques, relations internationales, ou master/expérience équivalente
- Expérience confirmée d'au moins 3 ans dans la gestion de projet et le domaine juridique et/ou des droits humains
- Expérience de terrain en gestion/supervision de programmes de développement de grande dimension, de préférence dans un pays des Grands Lacs et/ou dans un pays de la zone sahélienne, ou expérience équivalente en siège d'au moins 3 ans
- Connaissance en gestion de contrats de financement de bailleurs institutionnels (DGD, UE, Pays-Bas et autres) et gestion de cofinancement
- Connaissance du secteur de la coopération au développement en Belgique
- Capacités d'analyse politique, de conceptualisation et esprit de synthèse ;
- Excellentes capacités managériales : savoir déléguer, organiser et diriger le travail d'équipes à distance dans un contexte interculturel
- Flexibilité horaire, disponibilité pour des missions à l'étranger
- Sens des responsabilités, résistance au stress, capacité à prioriser
- Connaissance du français et de l'anglais
- Facilité dans les relations humaines et bonne communication (en particulier pour l'encadrement du terrain) ;
- Maîtrise du pack Office

Durée: RCN Justice & Démocratie propose un contrat à durée indéterminée

Quand : Prise de poste dès que possible

Lieu : Bruxelles (Belgique)

Conditions : salaire brut conforme au secteur, chèques-repas, prime de fin d'année, indemnité de télétravail, 28 jours de congé par an.

RCN J&D n'intervient pas dans la procédure éventuelle pour obtenir un visa.

Une lettre de motivation accompagnée d'un CV doit être adressée en français le 28 août 2022 au plus tard par email à job@rcn-ong.be, en mentionnant «Chargé.e de Programmes Afrique » dans l'objet du mail. Les candidats sont invités à mentionner leurs disponibilités dans la lettre de motivation. Des informations sur RCN Justice et Démocratie sont accessibles sur le site www.rcn-ong.be

RCN J&D se réserve la possibilité de finaliser la sélection avant la date de clôture de réception des candidatures. Merci pour votre compréhension.

Seuls les candidats retenus seront contactés.