Offre d'emploi : Chargé.e de Programmes à Bruxelles

DESCRIPTION DE L'ONG

RCN Justice & Démocratie (RCN J&D) est une ONG belge créée en 1994, active dans le soutien à la justice et la prévention des conflits. RCN J&D défend l'idée que la justice est un **pilier du vivre-ensemble**, un **levier de transformation sociale** et qu'il existe une **pluralité de modèles de justice**. Pour servir la société et les personnes, la justice doit s'adapter aux contextes sociaux, économiques et culturels dans lesquels elle se déploie, elle doit être accessible à tous et instituer des normes et des pratiques positives garantissant les libertés et l'égalité devant la loi.

Cette vision de la justice nous pousse à valoriser, au-delà de la réponse judiciaire, l'ensemble des mécanismes aptes à résoudre durablement les conflits et à répondre aux besoins de réparation des victimes (médiation-conciliation, justice restaurative, justice transitionnelle...). Dans le contexte des sociétés africaines, l'ONG apporte une attention particulière au pluralisme juridique (droit/coutume), à une articulation constructive entre justice coutumière et justice judiciaire et au développement d'une justice plus intègre et respectueuse des droits humains. RCN J&D mène également un travail sur la mémoire des crimes internationaux et plus largement sur la sensibilisation à la prévention des conflits.

L'ONG est actuellement active dans 6 pays : Belgique, Burundi, Burkina Faso, Maroc, République Démocratique du Congo et Rwanda.

POSTE ET MISSIONS

Le siège de l'association, basé à Bruxelles, est composé d'une dizaine de salarié.e.s appuyé.e.s par des stagiaires et des bénévoles. Pour répondre au **besoin de renforcement de l'équipe des Programmes**, RCN J&D recherche un.e **Chargé.e de Programmes**.

Le/la chargé.e de Programmes est responsable de la mise en œuvre de la stratégie-pays, de la supervision, du suivi-évaluation et du développement d'un ou plusieurs programmes-pays. Il/elle travaille, sur le terrain, en étroite collaboration avec des consultants locaux et des partenaires de la société civile et, au siège, en collaboration avec l'équipe Programmes et l'équipe Administration, Finances et Logistique (AFL). Il/elle rend compte au Coordinateur général.

Principales activités :

- Supervise l'exécution du ou des programmes-pays dont il/elle a la charge, dans le respect de la mission, des valeurs et du cadre de gestion de RCN J&D ;
- Développe une expertise sur le contexte général, la justice et ses enjeux dans le ou les pays d'intervention qui relève de ses attributions ;
- Propose une stratégie-pays et en supervise le déploiement opérationnel ;
- Développe, en fonction des besoins identifiés au sein de l'équipe des Programmes, une expertise transversale en matière d'ingénierie de projets (renforcement de capacité, apprentissage, capitalisation d'expériences, etc...) ;
- Effectue des missions régulières sur le terrain (4 fois par an en moyenne) ;
- Assure le suivi et garantit le respect des contrats de financement, en étroite collaboration avec l'équipe AFL ;

- Assure, en co-responsabilité avec l'équipe AFL, le suivi administratif, financier et logistique du ou des programmes-pays dont il/elle est responsable ;
- Assure la recherche de financements du ou des programmes-pays dont il/elle a la charge ;
- Représente RCN J&D auprès des partenaires techniques et financiers, ONG, médias et autres interlocuteurs institutionnels ;
- Assure une communication régulière et transparente concernant les enjeux des programmes-pays dont il/elle a la charge ;
- Participe à la réflexion stratégique et à l'évolution institutionnelle de RCN J&D.

PROFIL RECHERCHE

- Diplôme universitaire en droit, sciences politiques, relations internationales, ou tout master équivalent
- Expérience confirmée d'au moins 3 ans dans la gestion de projets et la gestion de relations partenariales
- Une expertise juridique (justifiée par un diplôme en droit et/ou une expérience dans le secteur de la justice d'au moins 3 ans) est un plus
- Expérience de terrain en supervision de programmes de développement de grande dimension, de préférence dans un pays des Grands Lacs et/ou un pays de la zone sahéenne ou d'Afrique de l'Ouest, ou expérience équivalente en siège d'au moins 3 ans
- Connaissance des bailleurs institutionnels (DGD, UE, Pays-Bas et autres) et des règles de gestion des contrats de financement
- Capacités d'analyse, de conceptualisation et esprit de synthèse
- Capacité de travail en équipe et de coordination avec des acteurs multiples
- Flexibilité horaire, disponibilité pour des missions à l'étranger
- Sens des responsabilités, résistance au stress, capacité à prioriser
- Maîtrise du français et de l'anglais
- Facilité dans les relations humaines et bonne communication (en particulier pour l'encadrement du terrain)
- Maîtrise du pack Office

Durée : contrat à durée indéterminée, à temps plein

Quand : prise de fonction en décembre 2023

Affectation : Bruxelles, Belgique

Conditions : salaire brut conforme au secteur, chèques-repas, prime de fin d'année, frais professionnels forfaitaires, 30 jours de congé par an, assurance santé et hospitalisation complémentaire.

Une lettre de motivation accompagnée d'un CV doit être adressée en français au plus tard le 22 octobre 2023 par email à job@rcn-ong.be, en mentionnant «Chargé.e de Programmes » dans l'objet du mail. Les candidats sont invités à mentionner leurs disponibilités dans la lettre de motivation. Des informations sur RCN Justice et Démocratie sont accessibles sur le site www.rcn-ong.be

RCN J&D se réserve la possibilité de finaliser la sélection avant la date de clôture de réception des candidatures. Merci pour votre compréhension.

Seuls les candidats retenus seront contactés.