

RCN Justice & Démocratie recherche un·e stagiaire en Communication

Lieu	Bruxelles / Belgique
Type de fonction	Stage
Temps de travail	Temps partiel ou temps plein
Durée	4 mois
Domaine	Communication
Date de publication	05/02/2025
Date limite	31/03/2025

RCN Justice & Démocratie (RCN J&D) est une ONG belge créée en 1994, spécialisée dans l'accès à la justice et la prévention des conflits. RCN J&D soutient la vision d'une justice inclusive, plurielle et adaptée aux contextes, qui garantit le respect de l'Etat de droit et des droits humains. Lorsque la justice respecte ces qualités, nous sommes convaincus qu'elle peut offrir des réponses pacifiques et transformatrices aux violences et conflits, et favoriser ainsi la cohésion sociale, la résilience face aux crises et le renforcement de la démocratie. Cette vision de la justice nous pousse à valoriser, au-delà de la réponse judiciaire, l'ensemble des mécanismes aptes à résoudre durablement les conflits et à répondre aux besoins de réparation des victimes (médiation-conciliation, justice restaurative, justice transitionnelle...). Dans le contexte des sociétés africaines, l'ONG apporte une attention particulière au pluralisme juridique (droit/coutume), à une articulation constructive entre justice coutumière et justice judiciaire et au développement d'une justice plus intègre et respectueuse des droits humains. RCN J&D mène également un travail sur la mémoire des crimes internationaux et plus largement sur la sensibilisation à la prévention des conflits. L'ONG est actuellement active dans 5 pays : Belgique, Burundi, Maroc, République Démocratique du Congo et Rwanda.

Pour avoir un aperçu de nos activités, vous pouvez consulter le site de RCN Justice & Démocratie (www.rcn-ong.be) et son profil LinkedIn.

➔ RCN Justice & Démocratie recherche **un·e stagiaire en Communication**

Profil recherché

- Diplômé·e en communication ou journalisme
- Niveau d'études : diplôme universitaire ou diplôme supérieur de niveau universitaire
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Capacité rédactionnelle en français ; une bonne connaissance du néerlandais et de l'anglais est un atout
- Maîtrise des logiciels courants (MS Office)
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Maîtrise de WordPress, Mailchimp, InDesign, Photoshop, PDF Creator
- Avoir le sens de l'initiative, être curieux·se et dynamique
- Pouvoir travailler de manière autonome
- Montrer un intérêt pour la coopération au développement et/ou la justice
- Résider en Belgique

Missions principales

- Appui à la coordination et rédaction du rapport annuel
- Appui au processus de refonte du site internet
- Gestion de la Newsletter : collecte d'info, relecture, mise en ligne, diffusion
- Gestion du site web de l'ONG : mise à jour, mise en ligne, organisation des pages, enrichissement du contenu (textes, vidéos, photos)
- Préparation des communiqués : collecte d'info, mis en page, relecture, diffusion
- Correction, relecture, projets spéciaux (édition de livres, brochures, dépliants, etc.)
- Relations prestataires (maquettistes, imprimeurs et autres)
- Suivi des réseaux sociaux
- Participer à la réflexion de l'ONG concernant la stratégie de communication
- Support administratif et logistique selon les besoins

Nous invitons les personnes intéressées à nous envoyer une lettre de motivation et un C.V. (tous deux en français) **avant le 31/03/2025** par email à jobs@rcn-ong.be à l'attention de Joël Phalip en indiquant « Stage Communication » dans l'objet du mail. Les candidat·e·s sont invité·es à rappeler leur disponibilité dans la lettre de motivation. Seul·es les candidat·es sélectionné·es pour un entretien seront recontacté·es.

- Durée : 4 mois
- Quand : dès que possible. Si un·e bon·ne candidat·e se présente, l'appel à candidatures peut être clôturé avant la date indiquée
- Lieu du stage : Belgique, Bruxelles (au siège de l'ONG basé à De Brouckère)
- Conditions : plein temps, convention de stage, non rémunéré, couverture «accidents de travail», indemnisation des frais de transport.