

Stratégie de Transparence de RCN Justice et Démocratie

Version 2024

Introduction

La stratégie de transparence est structurée en trois chapitres :

- (i) la **stratégie de transparence** de RCN J&D, qui définit les objectifs que RCN J&D vise à travers ce document et envers les divers publics cibles spécifiques que RCN J&D cherche à informer de la façon la plus appropriée pour chacun d'entre eux ;
- (ii) le **dispositif de transparence** de RCN J&D, qui se concrétise à travers 4 domaines principaux, de façon spécifique à chaque public-cible : (i) la transparence institutionnelle, (ii) la transparence sur l'utilité sociale, (iii) la transparence financière, (iv) la transparence sur les démarches et processus qualité ;
- (iii) la **communication et le partage d'information**, qui reprend les fondamentaux de nos politiques de communication interne et externe.

Définition de la transparence

La stratégie de transparence de RCN J&D se réfère à la mise à disposition et à la communication proactive d'informations claires, complètes et précises aux parties prenantes internes et externes, et adaptées au mieux à chacune de ces parties prenantes. Elle implique un engagement à rendre visibles de façon appropriée les processus décisionnels, les actions, les résultats, et les allocations de ressources de notre organisation. Pour RCN J&D, la transparence est un pilier fondamental qui sous-tend nos pratiques de gouvernance, notre gestion financière et notre responsabilité envers les bénéficiaires, les bailleurs de fonds, les partenaires et le public. **La transparence au sein de notre organisation vise à garantir l'accessibilité, l'actualité et la fiabilité des informations pertinentes, pour nos différentes parties prenantes.** En garantissant une transparence ainsi ciblée, nous renforçons la légitimité et l'efficacité de notre mission envers nos diverses parties prenantes, et partant, la confiance de celles-ci.

Importance de la transparence dans le secteur des ONG

Dans le secteur des ONG internationales, la transparence est non seulement une exigence éthique, mais aussi un vecteur crucial pour assurer la crédibilité et la durabilité des actions humanitaires et de développement. Les bailleurs de fonds, qu'ils soient publics ou privés, ainsi que les bénéficiaires finaux, demandent de plus en plus des preuves tangibles de l'impact des interventions et de l'utilisation efficace des ressources. Une transparence rigoureuse permet de prévenir la fraude, de minimiser les risques de corruption, et d'assurer une gestion optimale des ressources. Elle facilite également la collaboration entre les différentes parties prenantes, renforce la redevabilité envers les bénéficiaires et les communautés locales, et améliore la participation des parties prenantes aux processus décisionnels. En particulier, pour notre ONG RCN J&D, la transparence est essentielle afin que nos engagements en matière de justice, de démocratie et de promotion des valeurs de solidarité, de coopération et d'intégrité, soient compris et donc soutenus au mieux par nos diverses parties prenantes, et soient les moins contestables possibles par les acteurs réticents ou même éventuellement hostiles à ces valeurs.

Objectifs de la Stratégie de transparence de RCN J&D

- **Production et communication d'informations fiables** | Assurer que toutes les informations produites par l'organisation sont exactes, vérifiables et communiquées de manière appropriée.
Exemple concret : Publication annuelle des rapports d'audit et des états financiers sur notre site web, accompagnée d'une synthèse explicative accessible à toutes les parties prenantes.
- **Accessibilité de l'information** | Garantir que toutes les informations pertinentes sont facilement accessibles pour les parties prenantes concernées, via des canaux appropriés à chacune de ces parties prenantes.
Exemple concret : Mise à jour régulière du portail de transparence de notre site web, où les rapports d'évaluation sont accessibles au grand public et aux partenaires.
- **Actualité des informations** | S'assurer que les informations diffusées sont constamment mises à jour pour refléter la situation actuelle de l'organisation et de ses projets.
Exemple concret : Publication régulière des actualités des projets en cours et des résultats intermédiaires, via le site web et les réseaux sociaux.
- **Fiabilité des informations** | Maintenir un haut niveau de fiabilité dans toutes les informations partagées, garantissant leur exactitude et leur pertinence pour les parties prenantes.
Exemple concret : procédures internes de vérification des données avant leur publication, avec un focus sur la cohérence des chiffres financiers et des indicateurs de performance projet.



La transparence pour toutes et tous

La transparence de RCN J&D s'étend à la fois aux aspects internes de l'organisation afin de soutenir sa dynamique interne, et à ses interactions externes afin de soutenir son assise sociétale et d'assurer la confiance des diverses parties prenantes de ses actions. Ces aspects se déclinent comme suit :

1. Transparence interne vis-à-vis des Administrateur·ices, du personnel (employé·es et bénévoles) et des membres

RCN J&D reconnaît l'importance cruciale d'une transparence interne pour le bon fonctionnement de l'organisation. Nos Administrateur·ices, personnel et membres doivent être informé·es en temps voulu de toute information significative concernant la vie associative et la gouvernance de notre structure. Cette transparence interne est essentielle pour assurer l'efficacité organisationnelle, la motivation des équipes, et l'engagement des membres.

- **Les administrateur·ices** | La transparence permet aux Administrateur·ices d'avoir une connaissance globale de l'organisation, leur permettant ainsi de piloter efficacement la structure. En étant pleinement informé·es des défis, des opportunités, et des décisions stratégiques, Administrateur·ices sont mieux équipé·es pour guider l'organisation vers l'accomplissement de ses objectifs.
- **Le personnel** | Pour le personnel, une transparence accrue est essentielle pour maintenir un haut niveau de motivation, d'engagement et de confiance. Le fait de partager les informations importantes, telles que les orientations stratégiques, les défis rencontrés, et les succès, contribue à renforcer le sentiment d'appartenance et l'adhésion aux valeurs de l'organisation.
- **Les membres** | Qu'ils et elles soient actifs ou simplement adhérents, il est indispensable d'être bien informés pour être motivés à participer et à s'investir dans les activités de l'organisation. La transparence vis-à-vis des membres est également un levier pour attirer de nouveaux adhérents, en leur donnant une image claire de l'organisation, de ses objectifs, et des moyens mis en œuvre pour les atteindre. En s'appuyant notamment sur les réseaux sociaux et les interactions qu'ils facilitent, nous veillons ainsi à diffuser des informations accessibles et engageantes, valorisant nos actions et incitant à une contribution collective qui soutient et renforce notre assise sociétale.



*Semaine stratégique novembre '23
Atelier avec les membres de l'OA & nos équipes terrain*

2. Transparence externe vis-à-vis de nos différentes parties prenantes

La disponibilité de données fiables sur nos actions, nos ressources, et nos impacts est essentielle pour bâtir et maintenir la confiance non seulement du grand public, mais aussi de nos partenaires institutionnels, financiers et opérationnels. Cette transparence est un pilier de notre crédibilité et de notre capacité à atteindre nos objectifs de manière collaborative et responsable.

- **Les partenaires opérationnels** | Nos partenaires, qu'ils soient nationaux ou internationaux, comptent sur RCN J&D pour partager des informations transparentes et précises sur les projets communs. Cela inclut la transparence sur les budgets, les objectifs, les résultats attendus, et les obstacles rencontrés. En renforçant cette transparence, nous consolidons les relations de partenariat, facilitons la coordination et assurons une mise en œuvre efficace des projets.
- **Les partenaires financiers** | Qu'ils soient institutionnels ou privés, les bailleurs de fonds exigent une transparence rigoureuse. Pour ces parties prenantes, il est essentiel de recevoir des rapports détaillés sur l'usage des ressources, les impacts des projets financés, et la manière dont RCN J&D gère les risques et les défis. Une transparence exemplaire renforce la confiance et favorise de nouvelles collaborations. **La Direction Générale de la Coopération au Développement (DGD)**, en tant que partenaire financier à long terme, attend de RCN J&D une transparence totale en ce qui concerne l'utilisation des fonds, les résultats obtenus, et la conformité aux objectifs de développement. Cette transparence est cruciale pour garantir le soutien continu de la DGD et pour démontrer notre engagement envers l'efficacité et la responsabilité.
- **Les bénéficiaires (institutionnels et finaux)** | La transparence envers les bénéficiaires de nos actions est essentielle pour s'assurer que les interventions de RCN J&D répondent réellement à leurs besoins. Les bénéficiaires institutionnels, comme les administrations publiques, doivent être informés des objectifs et des méthodologies de nos projets pour garantir leur alignement avec les politiques locales. Les bénéficiaires finaux, quant à eux, doivent comprendre les impacts attendus des projets et comment ceux-ci peuvent améliorer leurs conditions de vie. Une vigilance particulière est dès lors accordée pour informer les bénéficiaires des résultats du projet et garantir notre redevabilité.
- **Le grand public** | Bien que RCN J&D ne sollicite pas directement de fonds du grand public, il est néanmoins crucial de maintenir une transparence envers cette audience pour préserver la confiance et le soutien à long terme. La transparence externe permet au grand public de comprendre nos missions, nos valeurs, et notre impact, renforçant ainsi notre légitimité et notre influence dans le secteur de la justice.
- **Les médias** | Les médias jouent un rôle clé dans la diffusion de l'information auprès de l'opinion publique. Une transparence proactive envers les médias permet à RCN J&D de communiquer efficacement sur ses actions, ses valeurs, et ses résultats. En fournissant aux journalistes des informations précises et actualisées, nous assurons une couverture médiatique qui reflète fidèlement notre travail et contribue à renforcer notre crédibilité auprès du grand public et des autres parties prenantes.

En tant qu'organisation qui œuvre dans les domaines sensibles de la justice et de la démocratie, RCN J&D est confrontée à des exigences de transparence spécifiques. Notre travail, qui touche directement au fonctionnement d'institutions publiques, nécessite non seulement une transparence complète, mais aussi une transparence proactive. Cela signifie que nous ne nous contentons pas de rendre les informations disponibles, mais que nous veillons activement à ce qu'elles soient communiquées de manière claire, accessible et dans les délais appropriés. Cette approche est essentielle pour garantir que nos actions soient bien comprises, et donc mieux soutenues, et pour prévenir les malentendus ou les contestations par les institutions et les forces politiques avec lesquelles nous interagissons, y compris par les acteur·ices réticent·es ou même éventuellement hostiles à ces valeurs.

Chapitre 2 | Le dispositif de transparence

Notre dispositif de transparence couvre 4 domaines principaux : (i) la transparence institutionnelle, (ii) la transparence sur l'utilité sociale, (iii) la transparence financière, (iv) la transparence sur les démarches et processus qualité. Ce chapitre détaille notre dispositif de transparence dans ces 4 domaines, et la manière dont ce dispositif est adapté à nos diverses parties prenantes.

Transparence institutionnelle

RCN J&D dispose des documents essentiels relatifs à son objet social, ses instances et sa gouvernance. Ils sont disponibles sur notre site web, dans la section [Qui sommes-nous ?](#). Toute personne peut également nous contacter à l'adresse info@rcn-ong.be pour solliciter l'envoi de documents relatifs à la transparence institutionnelle.

Objet social de l'association

- Les **Statuts** de RCN J&D sont publiés au Moniteur belge. Ils sont disponibles sur notre site web. [Statuts RCN J&D](#)
- La **Charte** précise nos valeurs et son objet social fait d'ailleurs référence à l'article 3 des Statuts. [Charte RCN J&D](#)

Composition des instances

RCN J&D présente sur son site internet les instances de décision et la liste des Administrateur-ices. [Structure RCN J&D](#)

- **L'Assemblée Générale** est l'organe suprême de RCN J&D. Elle se compose de membres effectif-ves et adhérent-es, engagé-es sur une base volontaire. Afin de faciliter le processus d'adhésion en tant que membre, une page spéciale est consacrée sur le site internet : [Devenir membre ou volontaire ?](#)
- **L'Organe d'Administration** est composé d'au moins cinq Administrateur-ices élu-es pour un mandat de trois ans sur une base volontaire. La liste des Administrateur-ices est publiée en ligne. [Structure | RCN J&D](#)
- **La structure de l'équipe** est présentée également sur le site internet et permet au grand public d'identifier la composition de l'équipe et nos différents bureaux. L'organigramme est accessible sur le site web. [Organigramme | RCN J&D](#)

Gouvernance

Chaque instance dispose de ses propres attributions :

- **L'Assemblée Générale** a trois fonctions principales : définir la vision et la mission de RCN J&D ; voter le budget annuel ; et approuver les rapports d'activités.
- **L'Organe d'Administration** a pour mission de : veiller au respect des statuts, de la charte, de la vision et de la mission de RCN J&D ; concevoir et approuver la stratégie ; et veiller au respect du budget global.
- **Le-a Coordinateur-ice général-e** : sous la supervision de l'Organe d'Administration, le-a Coordinateur-ice général-e assure la gestion quotidienne de l'organisation, représente RCN J&D, et supervise la mise en œuvre des stratégies opérationnelles, financières et administratives.

La structure de l'équipe est organisée en départements opérationnels et administratifs, regroupant :

- **Chargé-es de programmes** : en charge de la mise en œuvre et du suivi des projets dans les pays d'intervention.

- **Département Ressources humaines, Administration, Finances et Logistique** : responsable de l'exécution des budgets, de la gestion administrative et de la logistique, tout en veillant à la conformité réglementaire.

Cette organisation garantit une coordination efficace entre les différents acteurs internes et une réactivité face aux enjeux sur le terrain.

Transparence sur l'utilité sociale

Une information régulière sur nos actualités, les activités mises en œuvre, les événements, les résultats et l'impact de nos programmes est diffusée via divers canaux, par thématique et par pays.

Les activités de RCN J&D

En priorité, le **rapport annuel d'activité (incluant le rapport moral du/de la président-e)**, qui est statutaire, est présenté et validé en assemblée générale. Le rapport annuel est ensuite diffusé largement en interne et en externe, via les canaux de communication habituels, tel que le site web ([Rapports annuels RCN J&D](#)) et les réseaux sociaux.

L'onglet *Nos pays d'intervention* sur site web ([Nos pays d'intervention RCN J&D](#)) détaille pays par pays les programmes qui sont mis en œuvre, ainsi que les partenaires associés à chacun des programmes. Des fiches de présentation des programmes sont disponibles. Les programmes clôturés sont également visibles et renseignés.

Pour des raisons de confidentialités d'information et de sécurité de nos équipes et de nos partenaires, certains programmes ainsi que certaines zones d'intervention ne sont pas mentionnées sur notre site web. Ce type de données est uniquement accessible au partenaire financier qui subsidie les programmes y relatifs. En effet, les thématiques traitées par RCN J&D touchent à des secteurs tels que les droits humains, la lutte contre la corruption, la lutte contre la torture, etc. qui nécessitent, dans certaines limites, le traitement de données confidentielles ou qui pourraient mettre nos équipes et nos partenaires en situation de risque accrue pour leur sécurité.

L'onglet *Nos thématiques d'intervention* ([Nos thématiques RCN J&D](#)) permet de visualiser les différents axes d'intervention et de comprendre le contenu de chacun de ces axes. Il y a en effet des thématiques qui sont transversales à plusieurs pays.

Tout au long de l'année, RCN J&D veille à communiquer régulièrement sur des activités phares mises en œuvre par notre organisation et par nos partenaires. Les principaux canaux de communication sont : la section *Actualités* de la page web ([Actualités RCN J&D](#)) et les postes sur nos comptes Instagram, LinkedIn et Facebook.

RCN J&D communique également via des médias publics ou privés, pour mieux faire connaître ses activités auprès du grand public.

Enfin, grâce à des partenariats avec des organisations clés, nos actualités sont relayées par d'autres acteurs qui partagent nos initiatives dans leurs newsletters ou sur leurs sites web, tels qu'ACODEV ou la Cellule Démocratie ou Barbarie de la Fédération Wallonie Bruxelles. Cela permet d'élargir la portée de notre communication, renforçant ainsi notre engagement envers la transparence et la diffusion de l'information à un public plus vaste.

Actualité site web RCN J&D Ouverture procès d'Eugène Rwamucyo

The screenshot shows the website's navigation menu with options: ACCUEIL, QUI SOMMES-NOUS?, QUE FAISONS-NOUS?, PUBLICATIONS, ACTUALITÉS, and AGIR / PARTICIPER. The breadcrumb trail reads: Accueil > Actualités > Ouverture du procès d'Eugène Rwamucyo. The article title is 'Ouverture du procès d'Eugène Rwamucyo'. The text states that on October 1st, 2024, the trial of Eugène Rwamucyo, accused of participating in the genocide against the Tutsi in Rwanda in 1994, begins. It is the eighth Rwandan defendant to be tried in Paris. The article lists the charges: participation in a group or agreement for genocide and crimes against humanity, genocide and complicity in genocide, and crimes against humanity and complicity in crimes against humanity. It also mentions that he is accused of ordering the execution and burial of survivors during operations of mass disposal of bodies of Tutsi victims. A section titled 'Qui est Eugène Rwamucyo?' provides biographical details: born in 1959 in Gatonde (Rwanda), a specialist in occupational medicine, environmental and industrial toxicology, professor at the University of Butare and director of the Centre for Public Health of Butare, he fled to France in June 1994.

Les résultats et l'impact des programmes de RCN J&D

RCN J&D procède à des **évaluations régulières** de ses programmes. Les évaluations peuvent être internes ou externes, elles présentent les résultats obtenus et évoquent les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre d'un programme.

La section ci-dessous sur le suivi et l'évaluation détaille la stratégie de transparence en la matière.

Transparence financière

Redevabilité

RCN J&D tient à afficher la plus grande transparence possible sur nos sources de revenus et sur leur utilisation. RCN J&D gère ainsi les fonds disponibles avec une transparence rigoureuse, et ce à travers différentes procédures :

- Nos comptes et notre budget annuels sont examinés par l'organe d'administration et approuvés par l'assemblée générale.
- Nos comptes font l'objet d'une vérification et d'une certification annuelle par notre commissaire aux comptes.
- RCN J&D publie ses comptes annuels sur la banque-carrefour des entreprises (BCE).
- Le service public fédéral finances et la Direction générale à la Coopération au Développement (DGD) effectuent des contrôles réguliers pour assurer la conformité de notre gestion financière.
- RCN J&D est aussi membre de l'association pour une éthique dans la récolte de fonds (AERF).

- RCN J&D bénéficie de l'agrément du SPF Finances en tant qu' "institution qui assiste les pays en développement". Ainsi les dons faits en argent procurent un avantage fiscal aux donateurs et donatrices.
- RCN J&D est membre de l'association pour le Code de la récolte de fonds éthique et adhère pleinement au Code du Devoir d'Information.

Traçabilité et visibilité

Le rapport financier annuel de l'association, présentant l'origine et la destination des fonds, est publié annuellement sur notre site web. Ce document détaille l'origine des fonds (bailleurs, partenaires, donations, etc.) ainsi que leur destination, en mettant en lumière les priorités stratégiques de l'organisation et les actions réalisées. L'allocation des ressources y est ainsi diffusée de manière transparente.

[Rapports annuels | RCN J&D](#)

Par ailleurs RCN J&D publie ses données sur l'IATI, une initiative mondiale visant à améliorer la transparence des ressources allouées au développement et à l'action humanitaire et de leurs résultats en matière de lutte contre les crises et la pauvreté. L'utilisation de données transparentes et de qualité contribue aux efforts en faveur du développement durable. Ces données portent entre autres sur l'aspect financier, la localisation, le secteur concerné et les résultats.

[Consultez les données IATI de RCN J&D](#)



Démarche qualité

Cadre Éthique

RCN J&D, en tant qu'acteur de la société civile engagé dans le respect des droits fondamentaux de toute personne et plus particulièrement du droit à la justice, est co-signataire de la **Charte Intégrité des acteurs de la Coopération belge**. [Charte intégrité de la Coopération belge | RCN J&D](#)

RCN J&D a également sa propre **politique intégrité**, marquant ainsi notre volonté d'affirmer une tolérance zéro face aux attitudes et agissements constituant une atteinte à l'intégrité. Nous réaffirmons ainsi notre détermination à promouvoir, par et pour tous les membres de notre organisation, une éthique exemplaire et une bonne gouvernance dans toutes les actions que nous conduisons ainsi que dans la gestion des fonds qui nous sont confiés. [Politique intégrité | RCN J&D](#)

ÉQUIPE INTÉGRITÉ : Description des rôles

PREVENTION	PREVENTION ET DETECTION	DETECTION ET SANCTION
<p>Responsable Intégrité audrey.lavolette@rcn-ong.be</p>  <p>Audrey Lavolette</p>	<p>Conseiller Intégrité conseil-integrite@rcn-ong.be</p>  <p>Florence Schinckus</p>	<p>Gestionnaires des plaintes alerte@rcn-ong.be</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="text-align: center;"><p>Audrey Lavolette</p></div><div style="text-align: center;"><p>Michel Boulanger</p></div></div>
<p>Je suis chargée de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Rédiger et actualiser la politique intégrité ;• Planifier des formations et sensibiliser mes collègues sur la politique intégrité ;• Maintenir au sein de l'organisation une véritable culture d'intégrité et veiller à l'application de la politique ;• Veiller au respect des engagements pris en termes d'intégrité ;• Réaliser des analyses des risques en matière d'intégrité ;• Conseiller et faire rapport à la direction et à l'Organe d'administration.	<p>Je suis une personne de confiance en contact avec mes collègues.</p> <p>Mon rôle est de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Clarifier la politique intégrité ;• Expliquer les moyens pour signaler une atteinte à l'intégrité. <p>Vous pouvez vous adresser à moi pour exprimer des doutes quant au comportement intègre d'un employé/collaborateur/partenaire.</p> <p>Je garantis la confidentialité de toute requête qui m'est adressée.</p>	<p>Mon rôle est de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Enregistrer un dépôt de plainte officielle ;• Effectuer un examen préliminaire ;• Constituer si besoin une équipe en charge de mener des investigations plus poussées ;• Réaliser un rapport, en tirer les leçons préventives et relayer l'information aux personnes ressources de RCN J&D ;• Compléter le registre des plaintes. <p>En cas d'absence, je suis secondée par Michel qui assurera le suivi de la boîte email.</p> <p>Tous les dossiers sont traités de manière confidentielle.</p>

L'équipe Intégrité – Rôles & tâches

Suivi et évaluation

Le manuel de Suivi, Evaluation et Apprentissage est diffusé en interne. Ce document est crucial pour RCN J&D car il définit les processus, méthodes et outils indispensables au suivi et à l'évaluation des activités et programmes de l'organisation. En standardisant les pratiques internes, ce manuel garantit une approche cohérente et transparente pour la collecte de données et l'évaluation des interventions.

Chaque programme, dès sa phase de développement, intègre un **système de suivi et d'évaluation** rigoureux, précisant les définitions, les sources des indicateurs, ainsi que la régularité et la responsabilité de la collecte des données. Mis à jour semestriellement, cet outil facilite le suivi des résultats, assurant ainsi une gestion efficace et adaptée aux réalités du terrain.

RCN J&D procède à des **évaluations régulières** de ses programmes. Les évaluations peuvent être internes ou externes, elles présentent les résultats obtenus et évoquent les difficultés rencontrées dans

la mise en œuvre d'un programme. Les évaluations sont réalisées selon les critères d'évaluation du Comité de coopération au développement de l'Organisation de coopération et de développement économiques ([CAD OCDE](#)):

1. Pertinence : l'intervention correspond-elle aux besoins du contexte ?
2. Cohérence : l'intervention est-elle compatible avec les autres interventions du secteur ?
3. Efficacité : l'intervention atteint-elle ses objectifs ?
4. Efficience : les ressources sont-elles utilisées de la manière la plus utile ?
5. Impact : l'intervention permet-elle des changements réels pour nos bénéficiaires ?
6. Durabilité : ces changements vont-ils durer dans le temps, notamment après la fin de notre intervention ?

Nous disposons alors d'analyses qualitatives et quantitatives sur les moyens utilisés et les résultats obtenus, ce qui nous permet d'orienter la suite de nos interventions sur base des recommandations formulées.

RCN J&D publie systématiquement le résumé exécutif des rapports d'évaluation sur son site web sauf en ce qui concerne les projets sensibles nécessitant une stricte confidentialité : [Transparence | RCN J&D](#). Les rapports d'évaluation sont également partagés de manière ciblée aux partenaires et aux bailleurs de fonds.

En plus des évaluations régulières de nos programmes, RCN J&D met également en œuvre une **réponse managériale** sur la base des recommandations formulées dans ces évaluations. Cette réponse consiste en un ensemble d'actions et de décisions prises pour adapter et améliorer nos interventions, en tenant compte des points soulevés par les évaluateurs. La réponse managériale est systématiquement partagée de manière ciblée aux partenaires et aux bailleurs. Un tableau de suivi de la mise en œuvre des réponses managériales est également établi et actualisé sur une base annuelle.

En rendant compte publiquement de nos décisions et des ajustements apportés, nous renforçons la confiance de nos parties prenantes dans notre capacité à évoluer et à répondre aux défis identifiés. Cela reflète également notre volonté d'être pleinement transparents et responsables vis-à-vis des retours d'information que nous recevons, en particulier lorsqu'ils proviennent d'évaluations externes. Ce processus de transparence et d'engagement continue est essentiel pour maintenir et renforcer la crédibilité de RCN J&D dans la réalisation de ses objectifs de justice et de développement.

La publication des rapports d'évaluation, des synthèses ainsi que des réponses managériales joue un rôle crucial dans notre engagement en faveur de la transparence. D'une part, elle démontre notre volonté de prendre au sérieux les recommandations émanant des évaluations, qu'elles soient internes ou externes, et de nous engager à apporter les changements nécessaires pour améliorer l'efficacité et l'impact de nos programmes. D'autre part, elle permet à nos partenaires de mise en œuvre, aux bailleurs de fonds, ainsi qu'au grand public de suivre les actions entreprises en réponse aux résultats des évaluations.

Oversee Advising Group

RCN Justice & Démocratie

Evaluation : Contribuer à la prévention et à la lutte contre la torture et les traitements cruels, inhumains et dégradants en République démocratique du Congo (RESTORE II)

Rapport d'évaluation

Nom du document	Rapport final
Client	RCN J&D
Point focal client	Immaculée DUNIA BYAVULWA, immacdun@rcn-rds.org
Termes de financement	Union Européenne
Coordonnateurs	Sara LIEBANT, cheffe de mission Frédéric KAMBA, assistant de recherche 1 Oliver KOYH, assistant de recherche 2
Coordonnateur de la mission	MINE PONDJA Corine, Coordinatrice cp@myoag.org Sandra KAMENGO, Assistante de la Coordinatrice sk@myoag.org
Assurance qualité	Séraphin KUATE KAMBA sk@myoag.org
Versión du document	Finale

Oversee Advising Group (OAG)
info@myoag.org | www.myoag.org

30 Septembre 2024

© OAG - Septembre 2024 www.myoag.org / info@myoag.org Page | 1

RCN J&D
Evaluation : Contribuer à la prévention et à la lutte contre la torture et les traitements cruels, inhumains et dégradants en République démocratique du Congo (RESTORE II)
Rapport d'évaluation

SOMMAIRE

LISTE DE FIGURES..... 4

LISTE DES TABLEAUX..... 5

TABLE DES ABBREVIATIONS..... 6

REMERCIEMENTS..... 7

RESUME EXECUTIF..... 8

1. CADRE GENERAL DE LA MISSION..... 11

1.1. Introduction..... 11

1.2. Contexte de la mission..... 11

1.3. Objectifs de l'évaluation..... 12

1.4. Critères et questions de l'évaluation..... 14

2. METHODOLOGIE DE L'EVALUATION..... 16

2.1. Difficultés rencontrées et stratégies de mitigation..... 18

2.2. Assurance qualité et considérations éthiques..... 18

2.5.1. Assurance qualité des données..... 18

2.5.2. Normes et considérations éthiques..... 18

3. RESULTATS DE L'EVALUATION..... 20

3.1. Pertinence et cohérence..... 21

3.1.1. La pertinence du projet RESTORE II dans le contexte congolais..... 21

3.1.2. Le choix d'une intervention holistique..... 21

3.1.3. Pertinence des activités du projet RESTORE II..... 22

3.2. Les relations partenariales..... 25

3.2.1. Une relation partenariale entre les porteurs du projet insatisfaisante..... 26

3.2.2. Un partenariat ambigu..... 27

3.3. Efficacité..... 28

3.3.1. Efficacité de la répartition entre les différents postes budgétaires..... 29

3.3.2. Efficacité de la répartition par catégorie de bénéficiaires..... 31

3.4. Efficacité des activités de RESTORE II..... 31

3.4.1. Niveau de réalisation des activités..... 32

3.5. Impact et durabilité..... 37

3.5.1. Impact de RESTORE II..... 37

3.5.2. Durabilité de RESTORE II..... 45

4. CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS..... 46

4.1. Une lisibilité stratégique à clarifier..... 46

4.2. Insuffler un changement des pratiques au sein de la PNC..... 47

4.3. La collaboration avec la société civile..... 48

© OAG - Septembre 2024 www.myoag.org / info@myoag.org Page | 2

Rapport d'évaluation finale du Projet RESTORE II
Résistons à la Torture RDC (2021-2024)
<https://rcn-ong.be/transparence/>

Vie associative

RCN J&D s'inscrit dans une dynamique collaborative et participative, en s'impliquant activement dans divers réseaux et plateformes, tant au niveau belge qu'international. Ces engagements reflètent notre volonté de renforcer les synergies entre acteurs, de promouvoir nos valeurs de justice et de démocratie, et de contribuer à l'élaboration et à l'influence des politiques liées à nos domaines d'intervention.

Participation aux réseaux belges et internationaux

RCN J&D est membre actif de plusieurs réseaux stratégiques qui soutiennent ses activités et objectifs:

- **Au niveau belge :**
 - CNCD-11.11.11 : Coordination nationale pour les campagnes de solidarité et le plaidoyer politique.
 - NGO-Federatie : Réseau flamand pour les ONG de développement.
 - ACODEV : Fédération francophone des ONG de coopération au développement.
 - Participation aux groupes thématiques (GT) tels que le GT ECMS (éducation à la citoyenneté mondiale et solidaire) et le GT questions coloniales, pour partager des pratiques et travailler sur des thématiques transversales importantes.
- **Au niveau international :**
 - EurAC : Réseau Europe-Afrique centrale, pour renforcer la résilience et la gouvernance démocratique.
 -

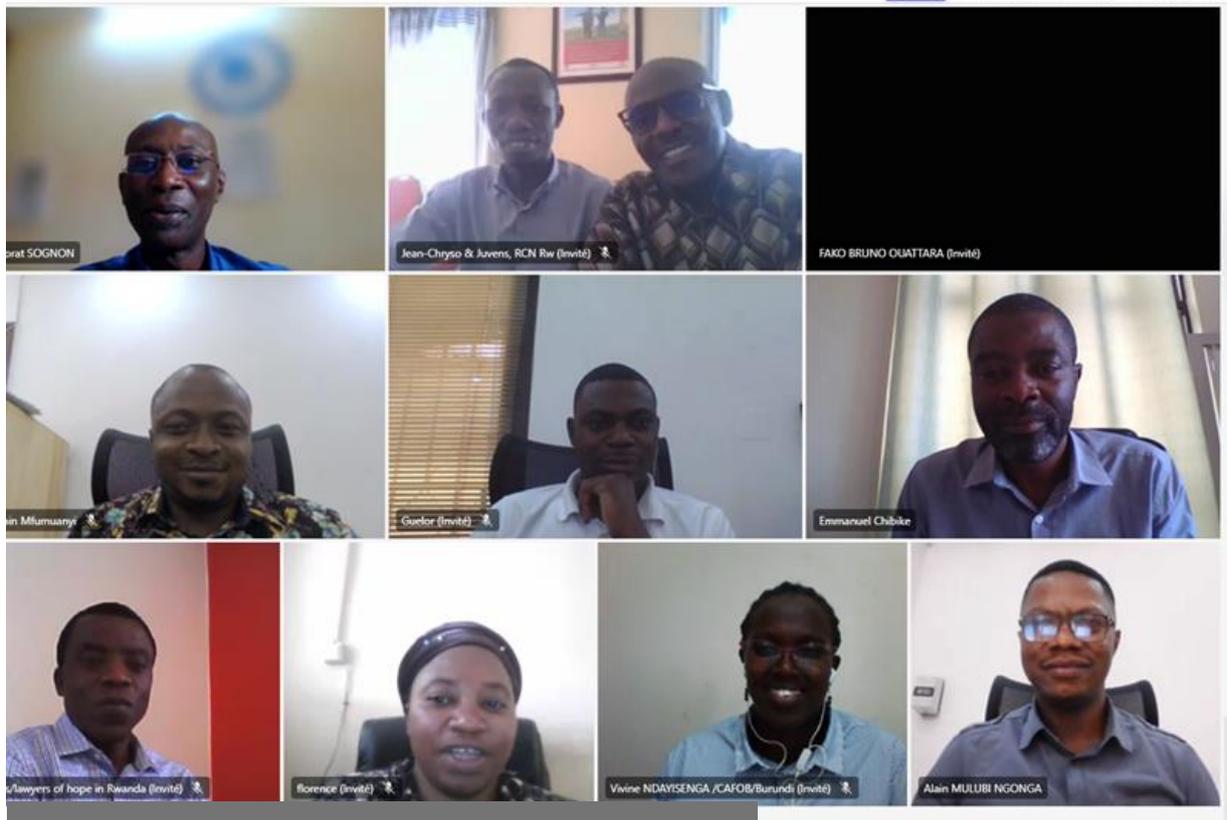


Image illustrant la participation de RCN J&D à des plates-formes d'échange

Labélisation et reconnaissance

RCN J&D est reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles en tant que **centre labellisé** pour la transmission de la mémoire des crimes de génocide, crimes contre l'humanité, crimes de guerre, ainsi que des faits de résistance ou des mouvements ayant résisté aux régimes responsables de ces crimes. Ce label témoigne de notre engagement à préserver et promouvoir la mémoire en tant qu'outil essentiel pour la justice et la démocratie.

Tableau récapitulatif de ce dispositif

Le tableau ci-dessous récapitule l'adaptation et la modulation de ce dispositif selon les diverses parties prenantes concernées, ainsi que le mode et la fréquence d'actualisation des informations correspondantes.

Type d'information	Mode de disponibilité		Mode et fréquence d'actualisation
Institutionnelle	Externe	Interne	
- Statuts	Site internet (section "Qui sommes-nous ?")		Mis à jour en cas de modification officielle
- Composition des instances	Site internet (section "Qui sommes-nous ?")		Actualisation annuelle ou en cas de changement
- Organigramme	Site internet (section "Qui sommes-nous ?")		Révisé semestriellement
- Décisions des instances de gouvernance		Communication en comité de pilotage	Trimestriel
Utilité sociale			
- Rapport annuel d'activité	Site internet (section "Rapports annuels")		Publication annuelle après validation par l'assemblée générale
- Actualités des projets	Site internet (sections « Que faisons-nous » et « Actualités »), réseaux sociaux		Actualisation mensuelle ou selon les activités importantes
- Evaluations externes	Site internet (section « transparence »), rapports intégrés dans les publications internes et pour les partenaires financiers	Restitution aux équipes et partenaires	Révision annuelle ou selon les évaluations
Financière			
- Comptes annuels	Banque-carrefour des entreprises (BCE), site internet (section "Rapports annuels")	Communication en comité de pilotage.	Mise à jour annuelle après validation
- Rapport financier	Site internet (section "Rapports annuels")	Communication en comité de pilotage.	Mise à jour annuelle
- Données IATI	Plateforme IATI accessible au public		Mise à jour trimestrielle
Qualité			
- Rapports d'évaluation	Résumés disponibles sur le site internet (section « transparence ») Version complète auprès des partenaires et des bailleurs	Restitution aux équipes et partenaires	Publication après chaque évaluation

Type d'information	Mode de disponibilité		Mode et fréquence d'actualisation
- Manuel de suivi et d'évaluation	Spécifique partenaires	Diffusion interne	Révision périodique selon les besoins
- Réponses managériales	Spécifique partenaires et bailleurs	Restitution aux équipes et partenaires	Révisées à chaque mise en œuvre des recommandations

Chapitre 3 | Communication et partage d'information

RCN J&D dispose d'une politique de communication interne et d'une politique de communication externe.

La communication interne implique que toute information pertinente et importante pour les membres, le personnel et les bénévoles de l'organisation est centralisée et est facilement accessible, ou même suivant les cas, est transmise de façon proactive.

La communication externe a pour objectifs de communiquer proactivement les visions et missions de l'organisation, ainsi que ses programmes et activités et leurs sources de financement. La politique reprend ces objectifs, les groupes cibles et stratégies opérationnelles de diffusion de l'information.

En ce qui concerne la diffusion sur le site internet et les réseaux sociaux, RCN J&D possède un **guide pour la mise à jour du site internet** et une **charte graphique** qui permet une cohérence des posts sur les réseaux sociaux. Les **réseaux sociaux** utilisés le plus régulièrement sont LinkedIn et Facebook où sont publiés des photos et retours sur activités, des communiqués, des offres d'emploi, des annonces sur nos offres et futures activités (offre pédagogique, formations, conférences etc.) et des ouvertures d'inscriptions pour nos activités et celles de nos partenaires. La fréquence de publication dépend également des activités et des actualités dans nos pays d'intervention.

RCN J&D dispose également d'une **politique de communication de crise**, afin d'assurer la bonne communication interne et externe en cas de crise, tel qu'une urgence ou crise sécuritaire dans un pays d'intervention ou encore l'implication de l'association dans une procédure judiciaire.

Pour toute demande d'informations, le grand public a la possibilité de nous contacter directement par e-mail à info@rcn-ong.be ou de compléter le formulaire disponible sur notre site web, accessible via cette page : [Contactez-nous](#). Notre équipe s'engage à répondre aux questions dans les meilleurs délais et à fournir les informations demandées dans le respect de nos principes de transparence.

RCN Justice & Démocratie
2,528 followers
2mo

RETOUR EN IMAGES | Fin mai, **RCN Justice & Démocratie** et le groupe d'élèves accompagnés au Rwanda ont participé à la journée de clôture de Move With Africa !

Cette dernière journée en commun a réuni tous les groupes de jeunes des différentes ONG partenaires pour célébrer la fin du projet. Les jeunes ont eu l'occasion d'échanger sur leurs expériences lors d'ateliers et d'écouter Carl Cash Knight sur le rôle de l'art comme engagement citoyen. Ensuite, ils et elles se sont initiés à l'art du slam avec de Léonie et Nadjad de Slameke.

Un grand merci à l'équipe de MWA et **La Libre**, ainsi qu'à tous les participant·es et partenaires qui ont rendu ce projet possible. Une pensée particulière pour la Team INYENYERI, le groupe d'élèves du Collège des Etoiles que RCN J&D a accompagné tout au long de cette année scolaire dans ce beau projet !
Remerciements également aux organismes qui ont soutenu le projet, **Brussels International Service public régional de Bruxelles, Ministry of Foreign Affairs Belgium** et **Fédération Wallonie-Bruxelles**.

Audrey Laviolette and 5 others

Conclusions

En conclusion, RCN J&D réaffirme son engagement indéfectible envers une forte transparence, adaptée à ses diverses parties prenantes internes et externes, comme pierre angulaire de sa gouvernance et de son action. Cet engagement se manifeste par une volonté de partager ouvertement des informations claires, précises et accessibles avec l'ensemble de ses parties prenantes, qu'il s'agisse des administrateur·ices, du personnel, des membres, des partenaires, des bailleurs ou du grand public. En nous engageant à fournir des informations fiables et à communiquer de manière proactive, nous renforçons la confiance en notre organisation et garantissons une gestion rigoureuse et éthique de nos ressources.

Une évaluation continue de notre stratégie de transparence sera menée pour garantir qu'elle reste pertinente et efficace. Pour continuer à renforcer cette transparence, nous nous engageons à continuer d'identifier et à répondre aux attentes spécifiques de nos différentes parties prenantes, en assurant une communication adaptée à chacune d'entre elles. Nous nous engageons à adapter et à améliorer constamment nos pratiques, en tenant compte des évolutions du contexte et des retours de nos parties prenantes. C'est par cette démarche proactive et évolutive que RCN J&D continuera à promouvoir de façon transparente les valeurs d'intégrité et de responsabilité qui sont au cœur de sa mission.