

**Offre d'emploi  
Chargé-e de Programmes  
CDD 6 mois**

**Lieu d'affectation :** Bruxelles

**Durée du contrat :** contrat à durée déterminée de 6 mois

**Date d'entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> juillet 2026

**Temps de travail :** 100 %

**DESCRIPTION DE L'ONG**

RCN Justice & Démocratie (RCN J&D) est une ONG belge spécialisée dans l'accès à la justice et la prévention des conflits. La mission RCN J&D est de promouvoir une justice véritablement inclusive, plurielle et transformative, centrée sur les besoins et les droits des individus et des communautés, afin de construire des sociétés plus inclusives, résilientes et pacifiques. Cette vision de la justice nous pousse à valoriser, au-delà de la réponse judiciaire, l'ensemble des mécanismes aptes à résoudre durablement les conflits et à répondre aux besoins de réparation des victimes et des sociétés.

À travers sa stratégie 2025-2034, RCN J&D structure son action autour de quatre axes prioritaires :

- le renforcement d'une **justice judiciaire respectueuse de l'État de droit** ;
- le développement de **modes alternatifs de résolution des conflits et de justices coutumières** compatibles avec les droits humains ;
- la promotion d'une **justice transformative**, attentive aux violences systémiques, notamment basées sur le genre ;
- l'accompagnement des processus de **justice transitionnelle** dans les sociétés touchées par des violences de masse.

RCN J&D est une organisation à taille humaine : Le siège de l'association, basé à Bruxelles, est composé d'une équipe de 7 employé.es, appuyé.es ponctuellement par des stagiaires et/ou des bénévoles. Ce poste s'adresse à une personne qui partage pleinement les **valeurs et la mission de RCN J&D**.

**ENJEUX DU POSTE ET MISSIONS**

Le-la **Chargé-e de Programmes** joue un rôle central dans la mise en œuvre et le développement stratégique des programmes de RCN J&D. Rigoureux-se et dynamique, il-elle contribue activement à la qualité, à la cohérence et au développement des interventions, en étroite collaboration avec les équipes pays et les partenaires nationaux.

Le-la Chargé-e de Programmes est responsable de :

- **La gestion et le pilotage de programmes-pays** (Burundi et République Démocratique du Congo). La répartition géographique pourra évoluer selon les besoins de l'organisation,

nécessitant une bonne capacité d'adaptation et de flexibilité pour répondre à des contextes politiques, institutionnels et culturels variés.

- **Le développement et la sécurisation financière des programmes**, incluant l'identification proactive d'opportunités de financement, la conception et la rédaction de propositions de projets solides (techniques et financières), la réponse à des appels à propositions et le maintien de relations de qualité avec les bailleurs de fonds.
- **La gestion de partenariats et d'équipes à distance**, avec un accompagnement attentif des partenaires nationaux, du personnel local de RCN J&D et de consultant-es, dans un esprit de collaboration et de confiance.

#### Principales activités

- Superviser, de manière rigoureuse et proactive, l'exécution des programmes-pays sous sa responsabilité, dans le respect de la mission, des valeurs et du cadre de gestion de RCN J&D
- Effectuer des missions régulières sur le terrain (environ 2 à 3 fois par an)
- Contribuer activement à la recherche de financements et au développement de nouveaux projets
- Assurer le suivi et le respect des contrats de financement, en collaboration étroite avec l'équipe Administration, Finances et Logistique (AFL)
- Participer, en co-responsabilité avec l'équipe AFL, au suivi administratif, financier et logistique des programmes
- Assurer une communication régulière, transparente et constructive sur les enjeux et avancées des programmes
- Contribuer à la réflexion stratégique de RCN J&D

#### **PROFIL RECHERCHE**

- Master universitaire en droit, sciences politiques, relations internationales ou équivalent
- Minimum **3 ans d'expérience** en gestion de projets si possible dans les domaines des droits humains, de la justice et de la gouvernance
- Une expérience de terrain en RDC, au Burundi constitue un atout
- Expertise dans l'un des quatre axes stratégiques de RCN J&D est un atout majeur
- Disponibilité pour des missions à l'étranger (deux à trois par an)
- **Profil rigoureux, dynamique et d'une réelle capacité à travailler en équipe**
- Sens des responsabilités et bonne résistance au stress
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais
- Domicilié-e en Belgique et disposant d'un statut légal autorisant l'exercice d'une activité professionnelle en Belgique

## **CONDITIONS SALARIALES ET AVANTAGES**

- Régime de temps de travail : plein temps (38h/semaine)
- Salaire brut de 4 019,10 € à temps plein
- Chèques repas de 7 € par jour presté, intervention de l'employé de 1,09 € par chèque
- Intervention dans le trajet domicile-travail
- Forfait professionnel de 148,73 €
- 13ème mois au prorata des mois prestés dans l'année
- Assurance santé et hospitalisation
- Congés 10 jours extra légaux par an en plus des jours de congés légaux
- Télétravail 2 jours/semaine

## **Intéressé(e) ?**

Postulez **au plus tard le 24 mai 2026 en adressant votre candidature à l'adresse [job@rcn-ong.be](mailto:job@rcn-ong.be)** avec la mention « Recrutement CP » en objet. Veuillez adresser vos questions exclusivement par email à [job@rcn-ong.be](mailto:job@rcn-ong.be).

Une lettre de motivation accompagnée d'un CV de maximum 3 pages, ainsi que les coordonnées de 3 personnes de référence seront jointes à la candidature.

Les candidatures seront analysées au fil de l'eau. RCN J&D se réserve donc la possibilité de clôturer le recrutement avant la date limite fixée.

Des informations sur les activités de RCN Justice & Démocratie sont accessibles sur le site de RCN J&D [www.rcn-ong.be](http://www.rcn-ong.be).

## **Comment la sélection est-elle effectuée ?**

Après une présélection des candidatures reçues, les candidat-es qui correspondent le mieux au profil requis seront invité-es à une épreuve écrite au bureau de RCN J&D, suivie d'un entretien oral au cours desquels leurs connaissances, leurs savoir-être et savoir-faire seront appréciées.

## **Égalité des chances et diversité**

Notre politique du personnel est basée sur la diversité et l'égalité des chances. Nous sélectionnons les candidat-es sur la base de leurs qualités, indépendamment de leur âge, de leur sexe, de leur origine, de leurs convictions, de leur handicap, de leur nationalité, etc.

## **Candidat-es en situation de handicap, avec difficultés d'apprentissage ou maladie**

Vous pouvez demander une adaptation raisonnable de la procédure de sélection même si vous ne disposez pas d'une attestation valable. Il vous suffit de donner une description de votre handicap/maladie/difficulté d'apprentissage et d'indiquer également quels ajustements peuvent être faits pour vous aider. RCN J&D s'efforcera de les mettre à votre disposition.

## **Protection des données**

Conformément au règlement général sur la protection des données, RCN J&D ne traitera que les données personnelles qui sont nécessaires au recrutement et à l'évaluation de l'aptitude du-de la candidat-e à occuper le poste. Celles-ci ne seront conservées qu'aux fins de justifier la décision à prendre.